



**UCHWAŁA NR XIII.116.2019
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM**

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie : trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Maków Podhalański oraz Regulaminu funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 z późn. zm.)

Rada Miejska w Makowie Podhalańskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Maków Podhalański, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Określa się Regulamin funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Maków Podhalański, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXXVI/406/10 Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Maków Podhalański.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**


Edward Orawiec

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII.116.2019
Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim
z dnia 18 grudnia 2019 r.

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA
CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
DS. PRZECIWDZIAANIA PRZEMOCY W RODZINIE W GMINIE MAKÓW PODHALAŃSKI.**

§ 1. 1. Gmina Maków Podhalański podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Makowie Podhalańskim (zwany dalej „Zespołem”).

2. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół może tworzyć grupy robocze.

§ 2. 1. Zespół powołuje i odwołuje Burmistrz Makowa Podhalańskiego (zwany dalej „Burmistrzem”) w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (zwaną dalej „Ustawą”) imiennie wskazane bądź oddelegowane przez osoby kierujące tymi podmiotami lub inne osoby uprawnione, na wniosek Burmistrza. Członkiem Zespołu może być Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim.

3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem a podmiotami, których przedstawiciele mają zostać powołani do Zespołu.

4. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

5. Burmistrz odwołuje członka Zespołu

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny jego wniosek,

3) na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu,

4) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem, przy czym wniosek o odwołanie powinien zawierać imienne wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu.

6. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze pełnienie obowiązków.

7. W przypadku śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu, Burmistrz powołuje na jego miejsce nowego członka, w trybie określonym w ust. 1.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na czas określony, na okres 3 lat.

2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów na Przewodniczącego, decyzję o wyborze podejmuje Burmistrz.

3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz niezwłocznie po zawarciu wszystkich porozumień o których mowa w § 2 ust. 3, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty zawarcia ostatniego porozumienia.

4. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu – na wniosek Przewodniczącego- w głosowaniu jawnym i przy zachowaniu zwykłej większości głosów, dokonuje się wyboru Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, zwanego dalej „Zastępcą”.

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów na Zastępcę decyzję o wyborze podejmuje Przewodniczący.

6. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, Przewodniczący może dokonać wyboru stałego Sekretarza Zespołu.

7. Kadencja Przewodniczącego, Zastępcy i stałego Sekretarza Zespołu trwa nie dłużej niż kadencja Zespołu.

§ 4. 1. Przewodniczący oraz Zastępca zostają odwołani z pełnienia funkcji:

1) na wniosek któregośkolwiek członka Zespołu – odwołanie następuje na posiedzeniu Zespołu, w głosowaniu jawnym, przy zachowaniu zwykłej większości głosów i w obecności co najmniej 3/4 składu Zespołu,

2) na ich pisemny wniosek, skierowany do pozostałych członków Zespołu,

3) na wniosek Burmistrza, skierowany do pozostałych członków Zespołu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Zastępcy z pełnienia przez niego funkcji może wystąpić także Przewodniczący. W niniejszym przypadku odwołanie następuje w trybie określonym w ust. 1 pkt 1.

3. Odwołania stałego Sekretarza z pełnionej funkcji dokonuje Przewodniczący.

4. Odwołanie Przewodniczącego oraz Zastępcy z pełnionej funkcji skutkuje koniecznością ich powołania spośród innych członków Zespołu, z zachowaniem zasad, o których mowa w § 3.

5. W przypadku odwołania stałego Sekretarza, Przewodniczący może wyznaczyć nowego członka Zespołu do pełnienia funkcji.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Edward Drowiec



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII.116.2019
Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim
z dnia 18 grudnia 2019 r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
DS. PRZECIWDZIAANIA PRZEMOCY W GMINIE MAKÓW PODHALAŃSKI**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Gminie Makowie Podhalańskim (zwanego dalej „Zespołem”).

2. Zadaniem osób wchodzących w skład Zespołu jest współpraca ze sobą w sposób skoordynowany zapewniając skuteczne reagowanie na problem związany z wystąpieniem przemocy w rodzinie.

3. Zespół działa przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim ul. Kościuszki 1 który zapewnia jego obsługę organizacyjno – techniczną.

4. Zespół działa na terenie Gminy Maków Podhalański.

5. Szczegółowy zakres zadań Zespołu oraz grup roboczych jest określony w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (zwaną dalej „Ustawą”) a także w innych aktach prawnych wydanych na podstawie Ustawy.

6. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych przetwarzają dane osobowe zgodnie z zasadami, wynikającymi z Ustawy.

7. Dokumentacja tworzona przez Zespół i grupy robocze jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim.

§ 2. 1. Posiedzenia Zespołu są zwoływane przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Zespołu. Dopuszcza się różne formy powiadamiania członków Zespołu o terminie posiedzenia (telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub drogą pocztową). Powiadomienie winno nastąpić nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Posiedzenia Zespołu powinny odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

3. Zespół podejmuje Uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.

4. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział – bez prawa głosu – eksperci i przedstawiciele innych instytucji i organizacji niż wskazani w Ustawie, a realizujący zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.

5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji, zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.

6. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności listę obecności członków Zespołu, opis przebiegu posiedzenia oraz informacje dotyczące przyjętych ustaleń.

7. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej, w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

§ 3. 1. Członkowie Zespołu wykonują powierzone przez Przewodniczącego prace niezbędne do realizacji zadań Zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1) organizowanie prac Zespołu,

2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,

3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą Zespołu i grup roboczych,

4) w przypadku niepowołania stałego Sekretarza Zespołu, protokołowanie posiedzeń Zespołu lub wyznaczenie do tej czynności innego członka Zespołu.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i jego Zastępcy obowiązki ich przejmuje inna osoba wskazana przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę.

5. Upoważnienie do podpisywania pism w imieniu Zespołu posiada Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - Zastępca.

6. Zadaniem stałego Sekretarza jest sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz przygotowywanie niezbędnych dokumentów.

§ 4. 1. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

2. W sprawach wyjątkowych grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym.

3. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w przepisach Ustawy. W zależności od potrzeb związanych z koniecznością interwencji w danym środowisku uwikłanym w przemoc, zaprasza się kuratorów sądowych, przedstawicieli innych podmiotów, specjalistów w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu – może być zmienny, spośród członków Zespołu lub wytypowanych pracowników tych lub innych instytucji.

4. Wytypowanie do prac w grupie jest równoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo we wszystkich spotkaniach w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia w miejscu zamieszkania osoby doznającej przemocy w rodzinie lub osoby podejrzanej o stosowanie przemocy w rodzinie, na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.

6. Posiedzenia grup roboczych są dokumentowane w postaci protokołu, zawierającego istotne ustalenia dotyczące w szczególności diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez poszczególnych członków grupy roboczej oraz terminie kolejnego posiedzenia. Protokół podpisują wszyscy członkowie grupy roboczej, uczestniczący w posiedzeniu. Zespół ma prawo wglądu do dokumentacji z posiedzeń grup roboczych.

7. O terminie posiedzeń, członkowie grup roboczych mogą być powiadamiani drogą pocztową lub elektroniczną, a w sprawach wyjątkowych – drogą telefoniczną.

§ 5. 1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych:

1) w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych im zadań: mogą przetwarzać dane osobowe, zgodnie z przepisami Ustawy,

2) zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskali przy realizacji powierzonych im zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupy roboczej,

3) przed przystąpieniem do wykonywania czynności ustawowych składają Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego (zwanemu dalej „Burmistrzem”) pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych oraz o odpowiedzialności karnej za udostępnianie danych osobom lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym. Szczegółową treść oświadczenia określa Ustawa.

2. Powyższy obowiązek rozciąga się także na przedstawicieli innych podmiotów oraz specjalistów w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, biorących udział w posiedzeniach Zespołu oraz grup roboczych.

3. Osoby realizujące zadania wskazane w Ustawie winny posiadać pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim i zostać przez ten Ośrodek pisemnie zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych.

§ 6. 1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu i grup roboczych, członek zobowiązany jest do poinformowania Przewodniczącego lub jego Zastępcę o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.

2. W przypadku, gdy członek Zespołu lub grupy roboczej pozostaje z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie lub osobą stosującą przemoc w takich stosunkach rodzinnych lub osobistych, że jego udział w postępowaniu mógłby mieć niekorzystny wpływ na realizację zadań Zespołu lub grupy roboczej, Przewodniczący Zespołu może wyłączyć członka Zespołu z postępowania.
3. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Maków Podhalański przez osobę dotkniętą przemocą lub osobę podejrzaną o stosowanie przemocy, a po wszczęciu procedury Niebieskiej Karty, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta", zastosowanie znajdzie art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, tj. Zespół przekazuje właściwemu Zespołowi Interdyscyplinarnemu niezbędną dokumentację, celem podjęcia przez niego stosownych działań.
4. Formularze „Niebieska Karta” trafiają bezpośrednio do Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności do Zastępcy, który rejestruje datę ich wpływu w stosownym rejestrze.
5. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca przedkłada sprawozdanie z prac Zespołu Burmistrzowi, do końca pierwszego kwartału za rok poprzedni.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Edward Orawiec

