

Maków Podhalański, 2019-03-13

MOPS.26.20.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 EURO

Gmina Maków Podhalański ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański, NIP 552 158 49 63

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim 34-220 Maków Podhalański, Kościuszki 1,

reprezentowany przez

mgr Urszulę Sarnicką – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – zwany w dalszej części **Zamawiającym**

tel. 33/877 15 54; fax 33/877 35 13

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm./ oraz na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2017 z dnia 2 stycznia 2017r. ze zmianami, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro,- Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim *kieruje zapytanie ofertowe* na „Kursy informatyczne ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym dla 24 Uczestników projektu „Perspektywy” w ramach działania 9.1 Aktywna integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020- 1 moduł: BASE podstawy pracy z komputerem

1. Opis przedmiotu zamówienia (kod CPV: 80000000-4) - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

W ramach realizowanego projektu zostało przewidziane zadanie dotyczące nabycia przez uczestników kompetencji cyfrowych. Szkolenie dla uczestników jest niezbędnym elementem prawidłowej realizacji zadania służącym osiągnięciu założonych celów i realizacji wskaźników.

Miejsce realizacji zadania: Miasto Maków Podhalański

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kursu komputerowego na potrzeby projektu „Perspektywy”

2. Zamówienie obejmuje:

1. Kurs informatyczny ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym dla 24 UP - moduł: BASE - podstawy pracy z komputerem oraz BASE - podstawy pracy w sieci. Liczba godzin każdego 40h.

- Kurs na terenie miasta Maków Podhalański.

- Termin realizacji: kwiecień 2019 – czerwiec 2019, harmonogram realizacji zgodnie dokładne terminy i godziny dopasowane do potrzeb i możliwości Uczestników Projektu.

- Liczba osób: max. 24 osoby podzielone na 2 grupy.

- Liczba godzin: 2 grupy x 40 godzin = 80 godzin, przy czym przez godzinę rozumie się godzinę dydaktyczną trwająca 45 minut.

- W ciągu jednego dnia szkoleniowego może być zrealizowane od 6 do 8 godzin dydaktycznych.

- Zapewnienie sali po stronie wykonawcy na terenie gminy Maków Podhalański w obrębie 3 km od centrum.

- Egzamin zewnętrzny na terenie gminy Maków Podhalański.

- Opis modułu pod adresem: <https://ecdpl.pl/wp-content/uploads/2015/12/B1.pdf>

3. Zamawiający zastrzega, iż podane w ust. 2 ilości osób oraz ilości grup są ilościami maksymalnymi i Zamawiający może odstąpić od realizacji części grup, zmniejszyć bądź zwiększyć liczbę osób danej grupy z zastrzeżeniem, że łączna maksymalna ilość uczestników nie zostanie przekroczona.

4. Realizując zamówienie, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do:

1) zapewnienia sali szkoleniowej na terenie miasta Maków Podhalański posiadającej odpowiednie zaplecze techniczne:

- pomieszczenia z oświetleniem naturalnym i sztucznym z odpowiednią akustyką, odpowiednią liczbą stołów oraz krzeseł, wielkość pomieszczenia dostosowana do liczby uczestników;
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom z niepełnosprawnością;
- zaplecze socjalne i sanitarne (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny);
- sala posiada dostęp do internetu;

2) przekazania Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem zajęć materiałów szkoleniowych, prowadzenia dziennika zajęć i list obecności według wzorów zaakceptowanych przez Zamawiającego, oznaczenia miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu kursu w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, informowania Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo, gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego, przekazania Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów: listy obecności, dziennika zajęć, oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń / certyfikatów potwierdzającego ukończenie kursu jak i nabycie kompetencji przez Uczestnika (max. do 7 dni po ukończeniu kursu);

3) zapewni trenerów posiadających doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z bieżnych z przedmiotem zamówienia.

4) zapewnieni materiały szkoleniowe w postaci: podręczników, skryptów i innych niezbędnych do efektywnej nauki, materiały szkoleniowe powinny zostać dostarczone uczestnikom najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia. Materiały powinny zostać dostarczone w ilości odpowiadającej liczbie uczestników plus jeden komplet dla Zamawiającego do celów kontrolnych.

5) zapewni przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 24 osób w każdym dniu spotkania, która obejmować będzie minimum:

- kawę rozpuszczalną i parzoną do samodzielnego zaparzenia (bez ograniczeń),
- herbatę w torebkach, minimum trzy rodzaje, w tym co najmniej: jeden rodzaj herbaty czarnej, jeden rodzaj herbaty owocowej i jeden rodzaj herbaty zielonej (bez ograniczeń),
- gorącą wodę do herbaty/kawy (bez ograniczeń),
- dodatki do napojów ciepłych: cukier, słodzik, mleko do kawy (min. 2 rodzaje, w tym jedno bez laktozy), cytryna, (wg potrzeb, adekwatnie do liczby uczestników spotkania).
- wodę niegazowaną i gazowaną, podawaną w butelkach szklanych lub plastikowych o pojemności nie większej niż 500 ml lub w dzbankach (min. 500 ml na osobę),
- wybór ciastek deserowych (co najmniej 150 g na osobę),
- wybór przekąsek słonych (co najmniej 150 g na osobę),
- kanapki lub tartinki minimum 2 sztuki na osobę.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby w trakcie trwania spotkania (przerwy kawowej), obiadu, kolacji oraz śniadania uczestnicy mieli ciągły dostęp do napojów zimnych oraz gorących.

6) zapewni zorganizowanie egzaminów zewnętrznych (jeden egzamin dla jednego uczestnika) oraz zobowiązany jest wydać zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” Zgodnie z Europejskimi Ramami Kwalifikacji - kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, gdy właściwy organ uzna, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Uzyskanie kwalifikacji powinno być potwierdzone certyfikatem lub innym dokumentem, rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży.

2. Termin realizacji zamówienia

Kwiecień 2019 – czerwiec 2019

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana w formie pisemnej bądź mailowej Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zapytanie.

4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

- cena oferty będzie rażąco odbiegać od stawek rynkowych,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nie złożono żadnej oferty.

5. Sposób przygotowania oferty:

W formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Biuro Projektu „Perspektywy” ul. Kościuszki 1, 34-220 Maków Podhalański (Biuro Projektu czynne jest od pn. do pt. w godzinach od 7:15 do 15:15), lub drogą elektroniczną na adres: : mops.makow@pro.onet.pl

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania ofert powinno być dołączone do ofert, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku przedstawienia dokumentów nieczytelnych Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie poprawki oraz zmiany treści oferty oraz załączników muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę z zachowaniem czytelności dokonywanych zmian. Parafka winna być naniesiona w sposób identyfikujący podpis (np. wraz

z imienną pieczęcią). Zaleca się by wszystkie strony złożonej oferty były kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (zszyte, zbindowane). W przypadku składania oferty w formie papierowej ofertę należy złożyć w zaadresowanej kopercie opatrzonej oznaczeniami:

„Oferta na realizację zadania: **„Kurs Informatyczny ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym na potrzeby projektu „Perspektywy”** z podaniem nazwy i adresu Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy (wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego);
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w pkt 6-10 (wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego);
- c) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego);
- d) informacja dot. posiadanego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) **lub** oświadczenie, że usługi szkoleniowe, doradcze będą spełniały minimalne wymagania jakościowe (wg Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego);
- e) wykaz wykonanych usług (wg Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie wskazanymi w treści załącznika. Dokumenty dołączone do załącznika muszą zawierać dane potwierdzające spełnienie wymagań, to jest informację o ilości wykonanych usług szkoleniowych, daty wykonania usług oraz dane podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana.
- f) wykaz osób (wg Załącznika nr 6 do zapytania ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie wskazanymi w treści załącznika; Dokumenty dołączone do załącznika muszą zawierać dane potwierdzające spełnienie wymagań, to

jest wskazanie co najmniej 3 trenerów i ich doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń zbieżnego z przedmiotem zamówienia tj. przeprowadzenie minimum 2 szkoleń dla minimum 6 osób.

- g) oświadczenie RODO (wg Załącznika nr 7 do zapytania ofertowego);
- h) oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

6. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – tj. aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych oraz wybrana instytucja będzie posiadała znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) lub usługi szkoleniowe, doradcze będą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

- 1) Kurs dopasowany jest do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie kursu i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
- 2) Program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się.
- 3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich oraz muszą zostać opatrzone logotypami zgodne z aktualnymi wytycznymi RPO WM.
- 4) Podczas kursu wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- 5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - a) oceny opisowe efektów uczenia się,
 - b) program kursu (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - c) materiały szkoleniowe z logotypami zgodnymi z aktualnymi wytycznymi RPO WM.

- d) listy obecności
- e) dzienniki zajęć

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie **zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych**, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego oraz Informacją dot. posiadanego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) lub oświadczenia, że usługi szkoleniowe, doradcze będą spełniały minimalne wymagania jakościowe wyznaczone w zapytaniu według **załącznika nr 4** do Zapytania ofertowego.

7. Wiedza i doświadczenie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwie usługi szkoleniowe w zakresie prowadzenia kursów o danej tematyce wraz z podaniem ilości uczestników, ilości godzin, daty wykonania oraz podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana - weryfikacja na podstawie **załącznika nr 5** do niniejszego zapytania

8. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. dysponuje odpowiednią ilością sprzętu komputerowego pozwalającym na przeprowadzenie szkolenia Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

9. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy do realizacji przedmiotu zamówienia tj. dysponują co najmniej 3 trenerami , którzy posiadają doświadczenie

w przeprowadzeniu szkoleń zbieżnych z przedmiotem zamówienia tj. przeprowadzenie minimum 2 szkolenia dla minimum 6 osób. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu **Załącznika nr 2** oraz **Załącznika nr 6** do Zapytania ofertowego.

10. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.

11. Wykluczenia

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne zostaną odrzucone. Zamawiający informuje, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia braku w ofertach.

3. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik części cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **20 marca 2019**.

- osobiście w Biurze Projektu: ul. Kościuszki 1, 34-220 Maków Podhalański, w godzinach 7.15 -15.15,
- przesłać pocztą lub kurierem (decyduje data wpływu) na adres Biura Projektu,
- drogą elektroniczną – na adres: mops.makow@pro.onet.pl

13. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, które wpłynęły w terminie nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego z innych przyczyn.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: L.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	100	100 punktów

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Liczby punktów, o których mowa powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcami lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

14. Minimalny termin ważności oferty:

Ustala się, że minimalny czas ważności oferty to 30 dni od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.

15. Pytania o przedmiot zamówienia:

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania są: w sprawach dotyczących przedmiotu zapytania ofertowego – Pani Monika Wróbel tel. 33 877 15 54 wew. 24, w sprawach proceduralnych – Pani Marta Kucharczyk tel. 33 877 15 54 wew. 21 oraz adres e-mail: mops.makow@pro.onet.pl

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w dni robocze w godz. 7¹⁵ – 15¹⁵.

16. Zmiany w umowie:

Przewiduje się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług;
- 2) nastąpi zmiana jednostkowej ceny brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wskazaną zmianę, gdy będzie ona korzystna dla Zamawiającego;
- 3) zmianie ulegnie termin końcowy realizacji umowy w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, powodujących, iż dochowanie określonych terminów jest niemożliwe lub znacznie utrudnione;
- 4) nastąpi zmiana istotnej treści umowy w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
- 5) nastąpi zmiana Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie wykonać całości lub części zamówienia i wskaże inny podmiot, spełniający warunki wskazane w zapytaniu ofertowym, który zdolny będzie do zrealizowania zamówienia lub jego części na warunkach nie gorszych dla Zamawiającego niż określone w umowie.

17. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Maków Podhalański
- ☒ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- ☒ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu obowiązujące przepisy prawa.
- ☒ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- ☒ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności;
- ☒ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ☒ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ☒ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. Dodatkowe warunki

Nie określono dodatkowych warunków

Z poważaniem
(-) Kierownik Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Urszula Sarnicka

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

O F E R T A

Dotycząca

.....
/przedmiot zamówienia/
.....

Ja, niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Wykonawcę)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON

NIP

.....
nr telefonu nr faxu

e-mail

.....

Składam ofertę na: **Kurs Informatyczny ECDL wraz z egzaminami zewnętrznym na potrzeby projektu „Perspektywy”** za cenę:

Lp.	Opis zamówienia przedmiotu	Max. Liczba osób	Cena brutto za osobę za dwa moduły wraz z egzaminami zewnętrznymi	Cena brutto łącznie
1	Kursy Informatyczne ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym dla 24 osób UP: moduł BASE podstawy	24		

Liczba godzin modułu 40h.

SUMA

Kwota słownie:

Oświadczam, iż kurs będzie odbywał się w następującym miejscu

.....
Oświadczam, iż przy realizacji zamówienia przez cały czas jego realizacji zobowiązuję się do zatrudnienia osób wymienionych w Załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.

Oświadczam, że spełniam warunki niezbędne do wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego wykonania. Akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Oświadczam, iż podana cena zawiera wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, zawiera wszystkie składki wynikające z przepisów obowiązującego prawa.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

....., dn.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej
podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejsowość i data)

OSWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **Kurs Informatyczny ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym na potrzeby projektu „Perspektywy”** oświadczam, że:

Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób
upoważnionej/y)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejsowość i data)

OSWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Kurs Informatyczny ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym na potrzeby projektu „Perspektywy** oświadczam, że:

Nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy przyjęciu, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wynajmującego a Wynajmującym polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób
upoważnionej/ych)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(nieposiadającego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno – Szkoleniowych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Kurs Informatyczny ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym na potrzeby projektu „Perspektywy** oświadczam, że:

1. Szkolenia / doradztwo dopasowane będą do poziomu uczestników – na tej podstawie dostosowany zostanie program szkoleniowy oraz metody pracy.
2. Program szkoleniowy będzie opisany w języku efektów uczenia się.
3. Materiały szkoleniowe będą zawierały podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich oraz zostaną opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi RPO WM.
4. Podczas szkolenia / doradztwa wykorzystane zostaną różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te będą adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
5. Dokumentacja szkoleniowa będzie obejmować:
 - a) oceny opisowe efektów uczenia się,
 - b) programy szkoleń / kursów (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - c) materiały szkoleniowe z logotypami zgodnymi z aktualnymi wytycznymi RPO WM.
 - d) listy obecności
 - e) dzienniki zajęć

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/y)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejsowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW OCENY OFERTY

dla potrzeb potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Kurs Informatyczny ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym na potrzeby projektu „Perspektywy** oświadczam, że:

Wykonawca w okresie, o którym mowa w Zapytaniu Ofertowym wykonał następujące usługi:

LP.	Data wykonanych usług (dzień, miesiąc i rok)	Opis przedmiotu zamówienia - nazwa szkolenia, ilość godzin, ilość osób objętych szkoleniem	Nazwa podmiotu na rzecz, którego była wykonana usługa.
1.			
2.			
3.			

Celem potwierdzenia, iż wykazane w tabeli doświadczenie miało faktycznie miejsce, w załączeniu przedkładam(y) stosowne dowody w postaci: referencji, listów uwierzytelniających, protokołów odbioru usługi lub innych dokumentów równoważnych dowodowo

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób
upoważnionej/y)

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejsowość i data)

WYKAZ OSÓB NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW OCENY OFERTY

dla potrzeb potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Kurs Informatyczny ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym na potrzeby projektu „Perspektywy** oświadczam, że:

dysponujemy następującymi osobami, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym:

LP.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe/wykształcenie	Przeprowadzenie 2 szkoleń dla min. 6 osób zbieżnych z przedmiotem zamówienia	Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę)
1.				
2.				
3.				

Celem potwierdzenia, iż wykazane w tabeli doświadczenie miało faktycznie miejsce, w załączeniu przedkładam(y) stosowne dowody w postaci: świadectw pracy, zaświadczeń, kopii dyplomów, certyfikatów, życiorysów zawodowych lub innych dokumentów równoważnych dowodowo.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób
upoważnionej/ych)

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIA OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia na **Kurs Informatyczny ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym na potrzeby projektu „Perspektywy”**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie











