

ZARZĄDZENIE NR 7/2018
KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W MAKOWIE PODHALAŃSKIM
z dnia 2 stycznia 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim.

Na podstawie § 9 ust. 4 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim uchwalonego Uchwałą Nr XV.131.2016 Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim /Dz. Urz. Woj. Mał. poz. 2582 z dnia 19 kwietnia 2016 r. oraz § 5 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim z dnia 2 stycznia 2018 r.,- Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim

zarządza, co następuje:

§ 1

1. Przestrzeganie w codziennej pracy przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim „Kodeksu Etyki Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim”, co stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Każdy pracownik wymieniony w pkt. 1 po zapoznaniu się z Kodeksem składa oświadczenie dotyczące zapoznania się z „Kodeksem Etyki Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim”, które stanowi załącznik Nr 2 do Kodeksu.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

[Faint, illegible text, likely a stamp or signature area]

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Makowie Podhalańskim
[Signature]
mgr Urszula Samicka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 7/2018
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Makowie Podhalańskim
z dnia 2 stycznia 2018 r.

Kodeks Etyki

Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Makowie Podhalańskim

MAKÓW PODHALAŃSKI 2018



Preambula

Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim, powinien postępować zgodnie z przyjętymi zasadami etyczno-moralnymi i przez ich pryzmat rozumieć znaczenie pełnionej roli społecznej. Powinien również dobrze znać zasady etyki zawodowej urzędnika, kultury administrowania oraz norm i wartości wynikających z kultury organizacyjnej.

Specyfika pracy w instytucjach pomocy społecznej wymaga od pracowników poszanowania godności człowieka, prawa do jego autonomii i samostanowienia.

Zakłada jako warunek konieczny uczciwość i sumiennność pracowniczą, obiektywizm oparty na profesjonalizmie i odpowiedzialności za wykonywaną pracę.

Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim postępując etycznie kieruje się uprzejmością, zrozumieniem

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć jest mowa o:

- 1) Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyczny Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim;
- 2) MOPS – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim;
- 3) Pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w MOPS, bez względu na zajmowane stanowisko, pełnioną funkcję, rodzaj i formę zatrudnienia;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Kodeksu Etycznego MOPS;
- 6) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć wyodrębnione w strukturze organizacyjnej MOPS: działy, sekcje, zespoły, samodzielne stanowiska pracy oraz inne funkcjonujące na prawach działu, które zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim.

§ 2.

Podmiotowy zakres obowiązywania Kodeksu

Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim.

§ 3.

Przedmiotowy zakres obowiązywania Kodeksu

1. Kodeks określa zasady postępowania obowiązujące pracowników MOPS w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych.
2. Pracownicy MOPS są zobowiązani do przestrzegania postanowień kodeksu oraz innych aktów regulujących ich prawa i obowiązki, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Zasady określone niniejszym Kodeksem nie naruszają zasad etycznych specyficznych dla określonych grup zawodowych, a pracownicy tych grup zawodowych zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Kodeksu w połączeniu z obowiązującymi ich szczegółowymi zasadami określonymi w kodeksach branżowych, np. Kodeks Etyczny Polskiego Towarzystwa Pracowników Socjalnych został przyjęty przez MOPS i stanowi Załącznik do Regulaminu Pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim.

Rozdział 2
Podstawowe zasady postępowania Pracowników MOPS

§ 4.

1. Pracownik MOPS traktuje swoją pracę jako służbę publiczną, a za cel nadrzędny stawia dobro człowieka.
2. Pracownik MOPS działa zawsze praworządnie i szanując prawo stara się być w tym zakresie wzorem dla innych, postępuje w sposób prowadzący do pogłębiania zaufania osób korzystających z usług MOPS.
3. Pracownik MOPS przedkłada dobro publiczne nad interes własny i swojego środowiska.
4. Pracownik MOPS swoją pracę wykonuje z poszanowaniem godności innych i własnej.

Rozdział 3
Kluczowe zasady i wartości

§ 5.

Zasada uprzejmości i empatii

1. Pracownik MOPS zapewnia poufność i ochronę informacji w trakcie załatwiania spraw z klientami.
2. Jeżeli Pracownik MOPS nie jest właściwą osobą w danej sprawie, w kompleksowy sposób przekierowuje klienta do odpowiedniego pracownika.
3. Pracownik MOPS przyjmując klientów wykazuje się zaangażowaniem, cierpliwością i życzliwym zainteresowaniem sprawami klienta.
4. W przypadku popełnienia błędu lub nietaktu, Pracownik MOPS niezwłocznie stara się naprawić zaistniałą sytuację.
5. Pracownik MOPS dba o swój estetyczny wygląd, cechując się nienaganną kulturą osobistą i zawodową, pozwalającą mu na nawiązanie właściwych relacji z klientami i pracownikami MOPS.
6. Pracownik MOPS stara się rozwijać postawy empatii wobec klienta i jego problemów.

§ 6.

Zasada obiektywizmu

1. Pracownik MOPS stara się obiektywnie oceniać problemy i sprawy, będąc jednocześnie powściągliwym i skromnym w wyrażaniu ocen o osobach.
2. Pracownik MOPS postępuje zawsze w oparciu o zasadę równości wszystkich obywateli wobec prawa.
3. Działania Pracownika MOPS pozbawione są cech jakiegokolwiek dyskryminacji, w szczególności z uwagi na narodowość, rasę, przekonania polityczne czy religijne.

4. Pracownik MOPS stara się ustalać fakty dążąc do ustalenia prawdy obiektywnej, odrzuca argumenty i sprawy nie związane z daną sprawą.

§ 7.

Zasada kompetencji

1. Pracownik MOPS dba o podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, pogłębianie wiedzy oraz posiadanych umiejętności.
2. Powierzone zadania Pracownik MOPS wykonuje profesjonalnie, dbając o sprawność, terminowość i skuteczność ich realizacji.
3. Pracownik MOPS stale poszukuje i proponuje nowe rozwiązania w zakresie wykonywania swoich obowiązków.
4. Pracownik MOPS korzysta z pomocy innych pracowników oferując równocześnie swoje wsparcie.

§ 8.

Zasada odpowiedzialności

1. Pracownik MOPS zdaje sobie sprawę z odpowiedzialności za swoją pracę i jej skutki.
2. Pracownik MOPS nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje słowa, działania i decyzje.
3. Pracownik MOPS przyjmuje i analizuje uwagi krytyczne, poddaje się wszelkim formom kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
4. Pracownik MOPS udziela wyczerpujących wyjaśnień przełożonym oraz upoważnionym organom kontrolnym.

§ 9.

Zasada uczciwości

1. Pracownik MOPS ujawnia niezwłocznie wszelkie sytuacje, w których interes prywatny koliduje z interesem publicznym.
2. Pracownik MOPS nie podejmuje żadnych działań w MOPS lub poza nim, które mogłyby spowodować podejrzenie osiągnięcia korzyści osobistej lub materialnej.

§ 10.

Zasada jawności

1. Pracownik MOPS podejmuje swoje działania w sposób jawny.
2. Pracownika MOPS obowiązuje zasada poufności.



§ 11.
Zasada współpracy i współdziałania

1. Pracownik MOPS stale doskonali umiejętności pracy w zespole oraz umiejętność kooperowania z innymi pracownikami, instytucjami i organizacjami.
2. Pracownik MOPS w zależności od potrzeb i sprawowanej funkcji stara się przyjąć i w miarę posiadanych możliwości i umiejętności wykonywać bądź rolę podwładnego bądź rolę przełożonego w adekwatnym do sytuacji zakresie.
3. Pracownik MOPS stara się być inicjatorem, inspiratorem, jak i sprawnym wykonawcą realizowanych działań i zadań.
4. Pracownik MOPS chętnie podejmuje się zadań dodatkowych oraz zastępstw w pracy.
5. Pracownik MOPS rozumie w pełni potrzebę wykonywania poleceń służbowych i podporządkowania się Regulaminowi Pracy.
6. Pracownik MOPS jest gotowy do szybkiego regulowania spraw problemowych dotyczących jego osoby i w zależności od potrzeb innych osób.
7. Pracownik MOPS jest co do zasady lojalny wobec pracodawcy i innych pracowników.
8. Pracownik MOPS potrafi oddzielić sprawy osobiste od służbowych i zawodowych.
9. Pracownik MOPS nie plotkuje i nie pomawia innych osób.

§ 12.
Zasada sumiennosci

1. Pracownik MOPS starannie i rzetelnie wykonuje powierzone mu obowiązki, wykazuje zaangażowanie w sprawy MOPS, dążąc do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów swojej pracy.
2. Pracownik nigdy nie wprowadza w błąd i nie oszukuje.
3. Pracownik nie pozostawia niezakończonych lub niewyjaśnionych spraw.
4. Pracownik wykonuje pracę sumiennie, sprawnie i bezstronnie.
5. Pracownik dba o jakość własnej pracy i o stanowisko swojej pracy.
6. Pracownik przestrzega zasad organizacji pracy i nie opuszcza stanowiska pracy bez zgody przełożonego.

§ 13.
Zasada bezstronności

1. Pracownik MOPS w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkie strony postępowania.
2. Pracownik MOPS nie demonstruje zażyłości z osobami publicznie znanymi, wystrzega się okazji do promowania interesów jakichkolwiek grup.
3. Pracownik MOPS nie demonstruje swoich przekonań politycznych, a także nie uzależnia od nich swoich decyzji. Zapewnia jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje polityczne.

§ 14.

Zasada gospodarności

1. Pracownik MOPS dba o mienie MOPS, sprzęty i urządzenia.
2. Pracownik MOPS właściwie wykorzystuje materiały i zasoby służące do pracy.
3. Pracownik MOPS kieruje wnioski w sprawie racjonalizacji wykorzystania materiałów i urządzeń.
4. Pracownik MOPS ponosi odpowiedzialność i współodpowiedzialność za powierzone mienie MOPS.

Rozdział 4

Zakres odpowiedzialności etycznej Pracowników MOPS

§ 15.

Ogólne zasady odpowiedzialności etycznej Pracownika MOPS

1. Pracownika MOPS powinno cechować wysokie morale zawodowe i osobiste.
2. Pracownik MOPS powinien wykorzystywać w swej pracy zawodowej wiedzę, umiejętności i wartości uniwersalne.
3. Pracownik MOPS zobowiązany jest kierować się w działalności zawodowej zasadą dobra klienta.
4. Pracownik MOPS zobowiązany jest przeciwstawiać się praktykom niehumanitarnym lub dyskryminującym osobę czy grupę osób.
5. Pracownik MOPS powinien ponosić ostateczną odpowiedzialność za jakość i zakres świadczeń, do których się zobowiązuje, które zleca lub wykonuje.
6. Pracownik MOPS nie może wykorzystywać kontaktów służbowych dla własnych korzyści.
7. Pracownik MOPS powinien przestrzegać zasady, że podstawowym jego obowiązkiem zawodowym jest pomoc w rozwiązywaniu trudności życiowych klienta.

§ 16.

Odpowiedzialność etyczna Pracownika MOPS wobec Klienta

1. Pracownik MOPS zobowiązany jest do poszanowania godności klienta i jego prawa do samostanowienia.
2. Pracownik MOPS jest zobowiązany do równego traktowania klientów bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, narodowość, wyznanie, przekonania polityczne, stan zdrowia, rasę, kolor skóry oraz inne preferencje i cechy osobiste.
3. Pracownik socjalny MOPS powinien uznać zasadę spolegliwej opiekuńczości za podstawową regułę określającą kontakty z klientem.
4. Pracownik MOPS zobowiązany jest wykazać zaangażowanie na rzecz pomocy klientowi

w rozwiązywaniu jego trudności życiowych oraz wykorzystać w tym celu swoją wiedzę, umiejętności zawodowe i kompetencje.

5. Pracownik MOPS powinien stosownie do możliwości klienta wzmocniać jego wysiłki na rzecz życiowego usamodzielnienia.
6. Pracownik MOPS powinien udzielić klientowi precyzyjnej informacji na temat uprawnień do świadczeń i wynikających stąd zobowiązań.
7. Pracownik MOPS winien zasięgnąć konsultacji współpracowników i zwierzchników w przypadku, gdy leży to w żywotnym interesie klienta.
8. Pracownik MOPS zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od klienta w toku czynności zawodowych.

§ 17.

Odpowiedzialność etyczna Pracownika MOPS wobec Współpracowników

1. Kontakty Pracownika MOPS ze Współpracownikami powinny respektować wiedzę i doświadczenie, przestrzegać zasady lojalności zawodowej.
2. W ocenach Współpracowników Pracownik MOPS kieruje się obiektywizmem, a w przypadku Współpracowników naruszających zasady niniejszego kodeksu zajmuje krytyczne stanowisko w odpowiednim miejscu i czasie.
3. Pracownik MOPS powinien współpracować z innymi pracownikami w celu wykonywania obowiązków zawodowych.
4. Pracownik MOPS powinien rozstrzygać konflikty ze Współpracownikami bez uszczerbku dla Klienta.

§ 18.

Odpowiedzialność etyczna Pracownika MOPS wobec Pracodawcy

1. Pracownik MOPS powinien przestrzegać zobowiązań podjętych wobec instytucji zatrudniającej.
2. Pracownik MOPS powinien dążyć do usprawnienia funkcjonowania macierzystej instytucji i poprawy efektywności świadczeń.
3. Pracownik MOPS powinien w sposób racjonalny dysponować środkami finansowymi i rzeczowymi przeznaczonymi na świadczenia społeczne.

§ 19.

Odpowiedzialność etyczna Pracownika MOPS wobec Społeczeństwa

1. Pracownik MOPS zobowiązany jest działać na rzecz dobra ogólnego.
2. Pracownik MOPS zobowiązany jest zapewnić osobom uprawnionym dostęp do niezbędnych świadczeń.

3. Pracownik MOPS powinien wspierać działania społeczności lokalnych na rzecz samopomocy społecznej oraz zachęcać do współdziałania w kształtowaniu instytucji społecznych i w tworzeniu polityki społecznej.

Rozdział 5
Monitoring i przegląd przestrzegania Kodeksu Etycznego
Pracowników MOPS w Makowie Podhalańskim

§ 20.

Procedura przeglądu wewnętrznego i stałego monitoringu Kodeksu

1. Kodeks podlega corocznemu przeglądowi oraz stałemu monitoringowi.
2. Celem przeprowadzenia przeglądu corocznego oraz bieżącego monitorowania jest dążenie do tego, aby Kodeks był dokumentem żywym, znanym i pomagającym w rzeczywistym kształtowaniu postaw etycznych Pracowników MOPS.
3. Przeprowadzenie weryfikacji i stały monitoring funkcjonowania Kodeksu realizuje Zespół.
4. Monitoring funkcjonowania Kodeksu odbywa się na bieżąco, a Pracownicy MOPS mogą przedstawiać spostrzeżenia i propozycje Zespołowi.
5. Podstawowym narzędziem monitoringu są anonimowe ankiety kierowane do Pracowników MOPS (załącznik nr 1) oraz Klientów MOPS (załącznik nr 2).
6. Ankiety skierowane do Pracowników MOPS - przeprowadza się jeden raz w roku w miesiącu listopadzie, natomiast ankiety dedykowane Klientom MOPS mają charakter stały, całoroczny.
7. Ankiety dedykowane zarówno Pracownikom MOPS oraz Klientom MOPS są dostępne w wersji papierowej oraz elektronicznej.
8. Ankiety są analizowane przez Zespół. Ankiety podlegają raz w roku weryfikacji i ewentualnym korektom, co ma zapewnić jak najwyższą ich skuteczność i rzetelność.
9. Zespół przedstawia Dyrektorowi MOPS wyniki analiz w formie raportu do końca stycznia każdego roku.

Rozdział 6
Odpowiedzialność za stosowanie Kodeksu

§ 21.

1. Wszyscy pracownicy MOPS zobowiązani są do stosowania postanowień Kodeksu.
2. Odpowiedzialność za stosowanie Kodeksu ponosi każdy pracownik MOPS indywidualnie.
3. Każdy pracownik MOPS ma świadomość, że łamanie Kodeksu, pomimo odpowiedzialności indywidualnej, godzi w dobre imię MOPS i innych pracowników i jest ze szkodą dla realizacji zakładanych celów pomocowych i klientów MOPS.

4. Pracownik MOPS ponosi odpowiedzialność porządkową za naruszenie zasad określonych w Kodeksie niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w innych przepisach.
5. Naruszenie zasad etyki będzie również uwzględniane przy dokonywaniu okresowej oceny pracowników MOPS.
6. Naruszając zasady Kodeksu, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim, pracownik ryzykuje utratę zaufania niezbędnego przy wykonywaniu zadań publicznych.
7. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad etycznych określonych w Kodeksie, określa regulamin stanowiący załącznik Nr 3.

Rozdział 7 Wprowadzenie Kodeksu w życie

§ 22.

1. Kodeks przed wejściem w życie zostaje poddany konsultacji pracowniczej.
2. Konsultacja polega na przygotowaniu formy pisemnej propozycji Kodeksu i przedstawienia jej pracownikom celem zgłoszenia przez nich uwag i propozycji.
3. Kodeks po zakończeniu konsultacji zostaje wprowadzony w życie zarządzeniem Kierownika MOPS.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zapoznać się z Kodeksem i złożyć oświadczenie potwierdzające ten fakt. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika (załącznik nr 4).
2. Kodeks jest dostępny:
 - 1) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim;
 - 2) u członków Zespołu;
 - 3) w komórkach organizacyjnych MOPS.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 7/2018
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Makowie Podhalańskim
z dnia 2 stycznia 2018 r.

Oświadczenie o zapoznaniu się
z „Kodeksem Etyki Pracowników
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim

”

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
stanowisko

Oświadczam, że zapoznałem się z „Kodeksem Etyki Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)

[Faint, illegible text, possibly a stamp or additional administrative notes]

