

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.278.2020
Burmistrza Makowa Podhalańskiego
z dnia 19 czerwca 2020 r.

BURMISTRZ MAKOWA PODHALAŃSKIEGO

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Maków Podhalański w 2020 r. w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania:

Zadanie w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – „Aktywizacja zawodowa uczestników projektu realizowanego przez Gminę Maków Podhalański - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim pod nazwą „Perspektywy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.”.

Szczegółowy opis zadania:

1. Zadanie realizowane będzie dla grupy osób fizycznie zdrowych wraz z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji zawodowej.

UWAGA: W TRAKCIE REALIZACJI ZADANIA WYKONAWCA ZAPEWNI ODPOWIEDNIE WARUNKI SANITARNE DO PRZEPROWADZANIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I TERORETYCZNYCH ZGODNIE Z AKTUALNYMI PRZEPISAMI DOTYCZĄCYMI ZAPOBIEGANIAM, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID-19.

2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe kwalifikacje zawodowe umożliwiające powrót na rynek pracy dla nie mniej niż 20 osób.

3. Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

- 1) *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,*
- 2) *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,*
- 3) *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,*
- 4) *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,*
- 5) *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.*

4. Podział zadania:

4.1. Kursy/szkolenia zawodowe dla co najmniej 20 osób:

Zakresy tematyczne kursów będą obejmować co najmniej:

- Kurs kasa fiskalna (zajęć teoretycznych 8 godzin i praktycznych 8 godzin): 3 osoby,
- Kurs de coupage (zajęcia praktyczne 30 godzin): 3 osoby,
- Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy (zajęcia teoretyczne 50 godzin i zajęcia praktyczne 50 godzin): 1 osoba,
- Kurs kwalifikowany pracowników ochrony mienia (zajęcia teoretyczne i praktyczne 245 godzin): 2 osoby,
- Kurs opiekun osób starszych (zajęcia teoretyczne 30 godzin i zajęcia praktyczne 70 godzin): 7 osób, kurs ma być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 2011 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodzie opiekuna osoby starszej;
- Kurs AUTO-CAD Stopień I (zajęcia teoretyczne i praktyczne 24 godziny) : 1 osoba,
- Kurs dietyki podstawowy (zajęcia teoretyczne i praktyczne 60 godzin): 1 osoba,
- Kurs makijażu i wizażu (zajęcia teoretyczne i praktyczne 30 godzin): 3 osoby.

Kurs/szkolenie zawodowe - nabycie, zmiana, dostosowanie kompetencji oraz kwalifikacji zawodowych do aktualnych potrzeb rynku pracy w celu podjęcia zatrudnienia lub wykazania gotowości do podjęcia zatrudnienia;

4.2. Grupowe warsztaty profilaktyczno-edukacyjne – łączna liczba godzin do realizacji: 24 godziny – ilość uczestników: 35 osób, warsztaty realizowane w formie wyjazdowej – miejsce realizacji ośrodek znajdujący się w miejscowości turystycznej.

Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego: w obszarze psychologicznym (przekonania, nawyki, nastawienie do życia).

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

Grupowe warsztaty profilaktyczno-edukacyjne - celem szkolenia jest uporządkowanie zasobu wiedzy o prowadzeniu zdrowego trybu życia oraz zapobieganiu i sposobie walki z nałogami w szczególności nałogowi alkoholowemu i nałogowi palenia tytoniu. Szkolenie będzie obejmowało następujące elementy:

- Gromadzenie wiedzy z zakresu zdrowego odżywiania.
- Budowania świadomości uczestnika o wpływie spożywanych produktów na jego codzienne życie.
- Wspomaganie uczestników w dokonywaniu dobrych wyborów podczas zakupów spożywczych.
- Kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych.
- Promowanie zachowań prozdrowotnych, czyli aktywnego spędzania wolnego czasu.
- Wpływ nałogów na zdrowie oraz życie zawodowe.
- Ścieżka wychodzenia z nałogu.

Warsztaty będą realizowane w formie wyjazdu trzydniowego – szkolenie odbędzie się od poniedziałku do piątku w terminie do ustalenia. Godzina warsztatowa wynosi 45 minut.

4.3. Szkolenie grupowe trening pracy w wymiarze 16 godzin dla 11 osób.

Program szkolenia będzie obejmował następujące elementy:

- Zebranie oczekiwań odnośnie przedstawionego programu zajęć.
- Ćwiczenia integracyjne.
- Moja wizja pracy.
- Kompetencje i predyspozycje zawodowe. W czym jestem dobry? Moje mocne strony.
- Jaki rodzaj pracy daje Ci satysfakcję (świadomość zawodową): Co chcesz? Co potrafisz? Co możesz? – ćwiczenia, arkusze indywidualne, dyskusje.
- Analiza sytuacji na lokalnym rynku pracy (barometr zawodów).
- Jak skutecznie zaplanować poszukiwanie pracy?
- Sposoby i formy poszukiwania pracy. O czym mówi oferta pracy? – ćwiczenia.
- Idealny kandydat do pracy.
- Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny, dokumenty towarzyszące) – wykład.
- Aktualizacja niezbędnych dokumentów – warsztat.
- Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.
- Najczęściej zadawane pytania przez pracodawcę.
- Sztuka prowadzenia rozmów z pracodawcą (znaczenie ubioru, gestykulacji, kultury osobistej).
- Plan rozmowy kwalifikacyjnej.
- Ćwiczenia w zakresie kształtowania postaw przedsiębiorczych. Odzyskiwanie własnego potencjału.

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

- Pomysł na własną działalność gospodarczą.

4.4. Kursy/szkolenia ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym dla co najmniej 12 osób:

Kurs/szkolenie ECDL - w ramach realizowanego projektu zostało przewidziane zadanie dotyczące nabycia przez uczestników kompetencji cyfrowych. Szkolenie dla uczestników jest niezbędnym elementem prawidłowej realizacji zadania służącym osiągnięciu założonych celów i realizacji wskaźników.

Zakresy tematyczny kursu

- Kurs informatyczny ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym dla 12 osób – moduł: BASE – podstawy pracy z komputerem oraz BASE - podstawy pracy w sieci. Liczba godzin łącznie 40 godzin;
- Opis modułów znajduje się pod adresami:

https://ecdpl.pl/wp-content/uploads/2019/01/base-b1_podstawy-pracy-z-komputerem.pdf

https://ecdpl.pl/wp-content/uploads/2019/01/base-b2_podstawy-pracy-w-sieci.pdf

4.5. Przeprowadzenie Indywidualnego Doradztwa Zawodowego - 30 godzin.

Indywidualne doradztwo zawodowe służyć ma określeniu predyspozycji zawodowych w celu prawidłowego przygotowania do podjęcia zadań z zakresu szkolenia zawodowego. Rozwiązanie problemu zawodowego nastąpi poprzez pracę doradcy zawodowego i uczestnika w kierunku zmiany sytuacji zawodowej w celu podjęcia zatrudnienia;

4.6. Organizacja i realizacja staży zawodowych.

Organizacja 3-miesięcznych staży zawodowych dla 5 osób,

- 1) Wsparcie w postaci staży zawodowych jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 roku w sprawie ram jakości staży (Dz. URZ. UE C 88 z dnia 27 marca 2014 roku), Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu określone w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania uczestników z programem stażu,
 - b) zapewnienia uczestnikom projektu warunków do wykonania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy, obowiązujących pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez uczestników projektu umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
 - c) zaznajomienia uczestników projektu z obowiązkami i przysługującymi uprawnieniami,
 - d) przeprowadzenia badań lekarskich uprawniających do wykonywania stażu na danym

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

stanowisku,

- e) przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i p.poż. oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
 - f) przydzielenia uczestnikom projektu przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej itp. – wynikających z zajmowanego stanowiska pracy.
 - g) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni poinformowania Zamawiającego o przypadkach przerwania przez uczestników projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
 - h) przedkładania do Zamawiającego listy obecności uczestników projektu odbywających staż, nie później niż do 5 – go dnia każdego, kolejnego miesiąca,
 - i) przedkładania do Zamawiającego listy wypłat stypendium stażowego, nie później niż do 11 – go dnia każdego kolejnego miesiąca,
 - j) udzielenia na wniosek uczestników projektu 2 dni wolnych od pracy za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu,
 - k) wydania uczestnikom projektu po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas stażu,
 - l) czas pracy uczestników projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku uczestnika będącego osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
 - m) uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych,
 - n) na wniosek Wykonawcy lub po zasięgnięciu jego opinii Zamawiający może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - naruszania podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie Pracy w szczególności stawienia się w miejscu odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie programu pracy.
- 3) W ramach realizacji staży zawodowych Wykonawca wypłacać będzie uczestnikom staży stypendium stażowe za każdy przepracowany miesiąc do dnia 10-tego kolejnego miesiąca a w przypadku miesiąca grudnia do 15 grudnia 2020 w wysokości określonej zgodnie z Wytocznymi w zakresie

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

- 4) Wykonawca zawrze co najmniej 60 % umów stażowych z instytucjami/firmami, które w umowie stażowej zobowiążą się do zatrudnienia uczestnika stażu na okres co najmniej 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu bezpośrednio po jego zakończeniu.**
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- 1) przekazania uczestnikom kursów/szkoleń niezbędnych materiałów umożliwiających prawidłowe przygotowanie się do egzaminu oraz materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do realizacji usług przygotowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
 - 2) przekazania uczestnikom kursów/szkoleń materiałów biurowych;
 - 3) opłacenia niezbędnych badania lekarskich i psychologicznych wymaganych w odrębnych przepisach, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, określonych uprawnień zawodowych lub/i kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonania danego zawodu;
 - 4) realizowania kursów/szkoleń na terenie powiatu suskiego, a w przypadku gdy z przyczyn organizacyjnych nie jest to możliwe, należy zwrócić koszty dojazdów uczestnikom kursów/szkoleń;
 - 5) prowadzenia list obecności i dziennika zajęć dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach zaakceptowanych przez Zleceniodawcę;
 - 6) zapewnienia usługi noclegowo-gastronomicznej na potrzeby realizacji szkolenia o którym mowa w punkcie 4.2.:
 - a) dla 35 uczestników projektu oraz 4 pracowników MOPS;
 - b) zakres usługi noclegowo-gastronomicznej obejmuje:
 - 2 noclegi wraz ze śniadaniem,
 - 3 obiady (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój),
 - 3 przerwy kawowe ciągłe (kawa, herbata, napoje, soki, woda mineralna, owoce ciastka),
 - 2 kolacje,
 - sale szkoleniową każdego dnia wyjazdu (po jednej sali dla każdej grupy);
 - c) ośrodek w którym będzie realizowana usługa noclegowo-gastronomiczna musi spełniać następujące warunki:

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

- zakwaterowanie w pokojach 1, 2, 3 lub 4 osobowych,
 - dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - dysponuje salami szkoleniowymi udostępnionymi na potrzeby realizacji usługi,
 - zarówno pokoje jak i sale szkoleniowe udostępnione na potrzeby realizacji usługi znajdują się w jednym budynku,
 - każdy pokój udostępniony na potrzeby realizacji usługi wyposażony w łazienkę,
 - ośrodek znajduje się w odległości maksymalnie 200 kilometrów od miejscowości Maków Podhalański, kod pocztowy 34-220 (licząc trasę przejazdu autokarem zgodnie ze wskazaniem aplikacji maps.google.pl);
- 7) zapewnienia każdemu z uczestników kursów/szkoleń w każdym dniu odbywania się zajęć co najmniej przerwę kawową (woda mineralna, soki, kawa, herbata, ciastka, kanapka), a w przypadku gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) będzie to lunch/obiad;
- 8) wypłaty stypendium szkoleniowego, które odbywa się zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem; środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
- 9) zapewnienia sprzętu potrzebnego do realizacji kursu/szkolenia;
- 10) zapewnienia trenerów posiadających doświadczenie w realizacji kursów/szkoleń;
- 11) prawidłowego oznakowania dokumentacji z realizacji zadania, a także miejsc realizacji zadania zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
6. Kontrola realizacji zadania może odbywać się na każdym etapie realizacji.
7. W ciągu jednego dnia kursu/szkolenia może być realizowane od 6 do 8 godzin dydaktycznych.
8. Zleceniodawca zobowiązany jest w terminie do 20 dni od podpisania umowy do pisemnego poinformowania Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim o terminach i miejscach szkoleń oraz osobach prowadzących zajęcia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w 2020 r. wynosi **150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Dotacja przyznana zostanie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonionemu w konkursie, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.
5. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania.
6. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Środki z dotacji należy wydatkować w terminie do dnia 15 grudnia 2020 r.
8. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Makowa Podhalańskiego.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 5%.
10. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Maków Podhalański.
11. Podmiot ubiegający się o dotacje jako oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

12. Umowa zawarta z oferentem określi warunki merytoryczno-finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania będącego przedmiotem konkursu przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2020 r.**
2. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.
3. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

V. Warunki i termin składania ofert.

1. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), które realizują działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w zamkniętej i opisanej kopercie. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane.
3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - 2) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,
 - 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
 - 4) umowę zawartą między oferentami (w przypadku składania oferty wspólnej).
5. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

6. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 lipca 2020 r. do godz. 9:00** w zamkniętej kopercie opisanej następująco: **pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o powierzenie realizacji zadania publicznego** (może być czytelny odcisk pieczęci w lewym górnym brzegu koperty) z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2020 r. w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Perspektywy”, oraz z adnotacją „Nie otwierać przed dniem 14 lipca 2020 r.”**.
7. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim przy ul. Szpitalnej 3/Biurze Obsługi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim przy ul. Kościuszki 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim, ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim, ul. Kościuszki 1, 34-220 Maków Podhalański, przy czym **o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim.**
8. Oferty na realizację zadań publicznych, których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną pkt.3 ust. 3.
9. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.
10. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne pod względem merytorycznym lub złożone po terminie oraz oferty złożone na zadanie inne niż określone w ogłoszeniu konkursowym podlegają odrzuceniu.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie **do dnia 14 lipca 2020 r.**
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa. W skład komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Burmistrza Makowa Podhalańskiego oraz

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - maks. 20 pkt;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maks. 20 pkt;
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - maks. 20 pkt;
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - maks. 20 pkt;
 - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - maks. 20 pkt.
4. Komisja może zażądać od podmiotu dodatkowych informacji.
5. Z przebiegu konkursu zostaje sporządzony protokół, który zawiera ocenę ofert oraz propozycję podziału środków finansowych. Protokół ten podpisany przez wszystkich członków Komisji zostaje przekazany Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego do dalszego postępowania.
6. Decyzję o wyborze oferty oraz o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Makowa Podhalańskiego w formie zarządzenia.
7. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Makowie Podhalańskim, oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.makow-podhalanski.pl, a także na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej www.mops-makowpodhalanski.pl niezwłocznie po zakończeniu trwającego postępowania konkursowego.

VII. Zrealizowane przez Gminę Maków Podhalański zadania publiczne tego samego rodzaju.

Na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wydatkowano kwotę łączną

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

w wysokości: w 2019 r. – 80 000,00 zł; w 2020 r. - 0,00 zł.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.),
 - 4) uchwały nr XII.108.2019 Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok,
 - 5) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim drogą mailową: mops@makow-podhalanski.pl. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega, iż udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną wyłącznie drogą mailową. Na pytania, które wpłyną w okresie krótszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert odpowiedzi nie będą udzielone.

BURMISTRZ

mgr Paweł Sala