

MOPS.26.27.1.2020

Maków Podhalański, 2 lipca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO

Gmina Maków Podhalański z siedzibą: 34-220 Maków Podhalański, Szpitalna 3, NIP 552 158 49 63 – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim, Kościuszki 1, reprezentowany przez:

mgr Urszulę Sarnicką – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim – zwaną w dalszej części **Zamawiającym**
tel. 33/887 15 54, fax. 33/877 35 13

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm./ oraz na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim, którego wartość nie przekracza kwoty 30 000 EURO, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim przesyła zapytanie ofertowe na usługi eksperta/specjalisty ds. modelu realizacji usług o określonym standardzie dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim w związku z realizacją projektu „STAWIAMY NA JAKOŚĆ” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Opis przedmiotu zamówienia (kod CPV – 85312320-8) Usługi doradztwa.

Przedmiotem zamówienia jest usługa eksperta/specjalisty ds. modelu realizacji usług o określonym standardzie dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim. Zadaniem eksperta będzie sporządzenie pisemnego Raportu Wyjścia „wdrożenie modelu oddzielenia pracy socjalnej od postępowania administracyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim w Makowie Podhalańskim”, przygotowanego pod kątem wykorzystania wszystkich dostępnych zasobów ośrodka, zarówno organizacyjnych jak i kadrowo technicznych, w celu przeprowadzenia zmian organizacyjnych polegających na rozdzieleniu zadań administracyjnych od pracy socjalnej i usług socjalnych zgodnie z art. 110a ustawy o pomocy społecznej. Raport poprzedzony powinien być przeprowadzeniem diagnozy, której wynikiem będzie przedstawienie:

- a) propozycji nowej struktury ośrodka, nowego podziału i sposobu realizacji zadań;
 - b) opracowanie zasad współpracy pomiędzy pracownikami socjalnymi i komórkami organizacyjnymi zatrudniającymi pracowników socjalnych, w szczególności zasady współpracy określić powinny: rodzaje informacji o wspólnym kliencie i sposób ich przekazywania (zasada poufności), ustalenia kolejności działań poszczególnych pracowników socjalnych wobec klienta, który korzysta ze wsparcia więcej niż jednego pracownika (zasad efektywności działań) oraz zakresy wspólnych działań pracowników socjalnych, jeśli sytuacja wymaga bezpośredniej synchronizacji (zasada optymalizacji działań);
 - c) Opracowanie procedury obiegu dokumentacji pomiędzy pracownikami socjalnymi na różnych stanowiskach;
 - d) Opracowanie narzędzi pracy socjalnej, przy wykorzystaniu rozwiązań i standardów pracy socjalnej;
 - e) Przeprowadzenie badań obciążenia pracą pracowników socjalnych;
 - f) Wykonanie diagnozy możliwości usprawnień organizacyjnych w prowadzeniu postępowania administracyjnego w pomocy społecznej, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych;
 - g) Przeprowadzenie 8 godzinnego warsztatu on line na temat proponowanych rozwiązań;
 - h) Przeprowadzenie konsultacji indywidualnych on line w wymiarze 8 godzin.
- Czas przewidziany na realizację przedmiotu zamówienia to 100 godzin.

2. Termin realizacji zamówienia:

lipiec 2020 r.

3. Opis wymagań :

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności muszą:

- znać Modelu realizacji usług o określonym standardzie,
- posiadać doświadczenie w realizacji zadań mających na celu reorganizację ośrodka pomocy społecznej w zakresie oddzielenia pracy socjalnej do świadczeń z pomocy społecznej,
- posiadać doświadczeniem we wdrażaniu modelu i prowadzenie monitoringu.

W związku z powyższym oferent musi spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- min. 5 letnie doświadczenie w ciągłej pracy w OPS (należy przedłożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie),

- świadczenie usług eksperta we wdrażaniu modelu oddzielenia pracy socjalnej od postępowania administracyjnego (nie dotyczy przeprowadzania szkoleń), w co najmniej 8 OPS, w ostatnich 3 latach (należy wypełnić załącznik nr 4 do zapytania ofertowego i załączyć dokumenty potwierdzające świadczenie usług eksperta),
- świadczenie usług konsultanta we wdrażaniu modelu oddzielenia pracy socjalnej od postępowania administracyjnego (nie dotyczy przeprowadzania szkoleń), w wymiarze godzinowym przynajmniej 1000 godzin (należy wypełnić załącznik nr 4 do zapytania ofertowego i załączyć dokumenty potwierdzające świadczenie usług konsultanta),
- wykonanie przynajmniej 5 raportów dotyczących przygotowania ośrodka do wdrażania modelu oddzielenia pracy socjalnej od postępowania administracyjnego, zawierających tematykę wskazaną w opisie raportu lub pokrewną, w ostatnich 3 latach (należy wypełnić załącznik nr 4 do zapytania ofertowego i załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie raportów).

4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana w formie pisemnej bądź mailowej Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zapytanie.

5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

- cena oferty będzie rażąco odbiegać od stawek rynkowych;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- nie złożono żadnej oferty.

6. Sposób przygotowania oferty:

W formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 1, 34-220 Maków Podhalański (w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵), lub drogą elektroniczną na adres: mops@makow-podhalanski.pl.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę z zachowaniem czytelności dokonywanych zmian. Parafka winna być naniesiona w sposób

identyfikujący podpis (np. wraz z imienną pieczętką). W przypadku składania oferty w formie papierowej ofertę należy złożyć w zaadresowanej kopercie opatrzonej oznaczeniami:

„Oferta na usługi eksperta/specjalisty ds. modelu realizacji usług o określonym standardzie dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim” z podaniem nazwy i adresu Zamawiającego i Wykonawcy.

Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy:

- 1) Oferta /wypełniony załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego/;
- 2) Wypełnione załączniki od 2 do 5.
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań

7. Wykluczenia

- 1) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.
- 2) Oferty złożone po terminie lub niekompletne zostaną odrzucone. Zamawiający informuje, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia braku w ofertach.
- 3) Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik części cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do 9 lipca 2020 roku:

- osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej: 34-220 Maków Podhalański, Kościuszki 1 w godzinach 7¹⁵-15¹⁵;

- przesłać pocztą lub kurierem (decyduje data wpływu) na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- drogą elektroniczną – na adres: mops@makow-podhalanski.pl.

9. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które wpłynęły w terminie.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	100	100 punktów

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

10. Minimalny termin ważności oferty:

Ustala się, że minimalny termin ważności oferty to 30 dni od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.

11. Pytanie o przedmiot zamówienia:

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt drogą mailową na adres: mops@makow-podhalanski.pl. Zamawiający zastrzega, iż udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną wyłącznie drogą mailową. Na pytania, które wpłyną w okresie krótszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert odpowiedzi nie będą udzielone.

12. Zmiany w umowie:

Przewiduje się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna, jeżeli:

- a) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług;
- b) nastąpi zmiana jednostkowej ceny brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wskazaną zmianę, gdy będzie ona korzystna dla Zamawiającego;
- c) zmianie ulegnie termin końcowy realizacji umowy w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, powodujących, iż dochowanie określonych terminów jest niemożliwe lub znacznie utrudnione;
- d) nastąpi zmiana istotnej treści umowy w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
- e) nastąpi zmiana Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie wykonać całości lub części zamówienia i wskaże inny podmiot, spełniający warunki wskazane w zapytaniu ofertowym, który zdolny będzie do zrealizowania zamówienia lub jego części na warunkach nie gorszych dla Zamawiającego niż określone w umowie.

13. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej „RODO”, informuję, że:

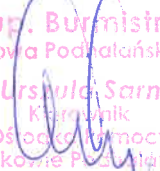
1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim z siedzibą 34-220 Maków Podhalański ul. Kościuszki 1.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@makow-podhalanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: usługi eksperta/specjalisty ds. modelu realizacji usług o określonym standardzie dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego / ograniczonego / zapytania o cenę.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę stanowi przepis prawa powszechnie obowiązującego. Konsekwencją niepodania danych mogą być skutki przewidziane ustawą Pzp.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również dane nie będą podlegały profilowaniu.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych¹, ich sprostowania², ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Nie posiada Pani/Pan prawa do: usunięcia i przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

14. Dodatkowe warunki.

Nie określono dodatkowych warunków.

Z up. Burmistrza
Makowa Podhalańskiego
mgr Urszula Sarnicka
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Wymocy Społecznej
w Makowie Podhalańskim



¹Przy czym jeżeli wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania, a w przypadku postępowania zakończonego – daty jego zakończenia i nazwy.

²Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³Przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Gmina Maków Podhalański
ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Makowie Podhalańskim
ul. Kościuszki 1, 34-220 Maków Podhalański
NIP: 552 14 39 505

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zapytania ofertowego **na usługi eksperta/specjalistę ds. modelu realizacji usług o określonym standardzie dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym:

Nazwa/imię i nazwisko/ i adres Wykonawcy:

.....
.....

TEL:.....,

adres e-mail:.....

Oferuję wykonanie usługi objętej przedmiotem zapytania ofertowego za wynagrodzeniem w wysokości:

Cena brutto za 1 godzinę wykonywania usługi:..... PLN

Cena brutto za całą ofertę (100 godzin):..... PLN.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

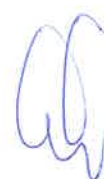
Oświadczam, że spełniam warunki niezbędne do wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego wykonania. Akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Oświadczam, iż podana cena zawiera wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, zawiera wszystkie składki wynikające z przepisów obowiązującego prawa.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.....
Data i podpis osoby składającej ofertę





.....
(pieczęć firmowa/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na usługi eksperta/specjalisty ds. modelu realizacji usług o określonym standardzie dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim** oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych)



.....
(pieczęć firmowa/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na usługi eksperta/specjalisty ds. modelu realizacji usług o określonym standardzie dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim** oświadczam, że:

Nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy przyjęciu, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wynajmującego a Wynajmującym polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli;
- d) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/y(ch))

.....
(pieczęć firmowa/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW OCENY
OFERTY

dla potrzeb potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługi eksperta/specjalisty ds. modelu realizacji usługi o określonym standardzie dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim** oświadczam, że:

Wykonawca w okresie, o którym mowa w Zapytaniu Ofertowym wykonał następujące usługi:

LP.	Data wykonanych usług (dzień, miesiąc i rok)	Opis przedmiotu zamówienia - nazwa świadczonych usług/ ilość godzin	Nazwa podmiotu na rzecz, którego była wykonana usługa.
1.			
2.			
3.			
4.			

Celem potwierdzenia, iż wskazane w tabeli doświadczenie miało faktycznie miejsce, w załączeniu przedkładam(y) stosowne dowody w postaci: referencji, listów uwierzytelniających, protokołów odbioru usług lub innych dokumentów równoważnych dowodowo.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/y)

.....
(pieczęć firmowa/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIA OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia **na usługi eksperta/specjalistę ds. modelu realizacji usług o określonym standardzie dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/osób upoważnionej/y)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).