



MOPS.26.10.2.2021

Maków Podhalański, 12 marca 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 130 000 zł

Gmina Maków Podhalański ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański, NIP 552 158 49 63 – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim 34-220 Maków Podhalański, Kościuszki 1, reprezentowany przez

mgr Urszulę Sarnicką – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – zwany w dalszej części **Zamawiającym**

tel. 33/877 15 54

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. 2019, poz. 2019 z późn. zm./ oraz na podstawie § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim, - *Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim kieruje zapytanie ofertowe na Szkolenie z zakresu kompetencji społecznych wraz z elementami wizażu i autoprezentacji w ramach działania 9.1 Aktywna integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.*

1. Opis przedmiotu zamówienia (kod CPV: 80000000-4) - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

W ramach realizowanego projektu zostało przewidziane zadanie dotyczące nabycia przez uczestników kompetencji społecznych. Szkolenie dla uczestników jest niezbędnym elementem prawidłowej realizacji zadania służącym osiągnięciu założonych celów i realizacji wskaźników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkolenia z zakresu kompetencji społecznych wraz z elementami wizażu i autoprezentacji na potrzeby projektu „Perspektywy”.

2) Zamówienie obejmuje:

Szkolenie z zakresu kompetencji społecznych - liczba godzin kursu 24h:

a) Szkolenie na terenie miasta Maków Podhalański;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- b) Termin realizacji: marzec 2021 – czerwiec 2021 harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony na etapie realizacji usługi przy czym dokładne terminy i godziny będą dopasowane do potrzeb i możliwości UP.
- c) Liczba osób: max. 13 osób, tj. 1 grupa.
- d) Liczba godzin: 1 grupa x 24 godzin = 24 godziny, przy czym przez godzinę rozumie się godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut;
- e) W ciągu jednego dnia szkoleniowego może być zrealizowane od 6 do 8 godzin dydaktycznych.
- f) Zapewnienie sali po stronie wykonawcy na terenie gminy Maków Podhalański w obrębie 3 km od centrum, w uzasadnionym przypadku za zgodą Zamawiającego możliwe jest przeprowadzenie szkolenia w formie zdalnej.
- g) Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące tematy:
- budowanie wiary we własne siły, poczucia własnej wartości,
 - określanie uczuć jakie towarzyszą określonym sytuacjom,
 - umiejętność uważnego słuchania,
 - umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - panowanie umiejętności dobrego komunikowania- asertywność, tolerancja,
 - rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, problemów,
 - kształtowanie umiejętności postrzegania sukcesu,
 - gospodarowanie własnym czasem
 - gospodarowanie budżetem domowym.
 - podstawy wizażu – makijaż, fryzura, stylizacja, itp.
 - autoprezentacja – skuteczna komunikacja werbalna i niewerbalna, budowanie profesjonalnego wizerunku swojej osoby i odpowiednich relacji z rozmówcami, itp.
- Ćwiczenia z zakresu wizażu i autoprezentacji muszą zajmować co najmniej 1/3 czasu całego szkolenia.
- 3) Zamawiający zastrzega, iż podana w ust. 2 lit. c ilość osób jest ilością maksymalną i Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób danej grupy.
- 4) Realizując zamówienie, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do:
- a) zapewnienia sali szkoleniowej na terenie miasta Maków Podhalański posiadającej odpowiednie zaplecze techniczne:
- pomieszczenia z oświetleniem naturalnym i sztucznym z odpowiednią akustyką, odpowiednią liczbą stołów oraz krzeseł, wielkość pomieszczenia dostosowana do liczby uczestników;
 - bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
 - warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom z niepełnosprawnością;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- zaplecze socjalne i sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnością (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny);
- sala posiada dostęp do internetu.
- b) przekazania Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem zajęć materiałów szkoleniowych, prowadzenia dziennika zajęć i list obecności według wzorów zaakceptowanych przez Zamawiającego, oznaczenia miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu szkolenia w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, informowania Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo, gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego, przekazania Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów: listy obecności, dziennika zajęć, oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń potwierdzającego ukończenie kursu (max. do 7 dni po ukończeniu kursu);
- c) zapewni trenerów posiadających doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z bieżnych z przedmiotem zamówienia;
- d) zapewnieni materiały szkoleniowe w postaci: podręczników, skryptów i innych niezbędnych do efektywnej nauki. Materiały szkoleniowe powinny zostać dostarczone uczestnikom najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia. Materiały powinny zostać dostarczone w ilości odpowiadającej liczbie uczestników plus jeden komplet dla Zamawiającego do celów kontrolnych;
- e) zapewni przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 13 osób w ilości odpowiadającej liczebności danej grupy każdym dniu spotkania, która obejmować będzie minimum:
 - kawę rozpuszczalną i parzoną do samodzielnego zaparzenia (bez ograniczeń),
 - herbatę w torebkach, minimum trzy rodzaje, w tym co najmniej: jeden rodzaj herbaty czarnej, jeden rodzaj herbaty owocowej i jeden rodzaj herbaty zielonej (bez ograniczeń),
 - gorącą wodę do herbaty/kawy (bez ograniczeń),
 - dodatki do napojów ciepłych: cukier, słodzik, mleko do kawy (min. 2 rodzaje, w tym jedno bez laktozy), cytryna, (wg potrzeb, adekwatnie do liczby uczestników spotkania).
 - wodę niegazowaną i gazowaną, podawaną w butelkach szklanych lub plastikowych o pojemności nie większej niż 500 ml lub w dzbankach (min. 500 ml na osobę),
 - wybór ciastek deserowych (co najmniej 150 g na osobę),
 - wybór przekąsek słonych (co najmniej 150 g na osobę),
 - kanapki lub tartinki minimum 2 sztuki na osobę.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby w trakcie trwania spotkania (przerwy kawowej), uczestnicy mieli ciągły dostęp do napojów zimnych oraz gorących.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

UWAGA: W TRAKCIE REALIZACI ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZAPEWNI ODPOWIEDNIE WARUNKI SANITARNE DO PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ ZGODNE Z AKTUALNYMI PRZEPISAMI DOTYCZĄCYMI ZAPOBIEGANIU, PRZECIWDZIAŁANIU I ZWALCZANIU COVID-19.

2. Termin realizacji zamówienia

marzec 2021 – czerwiec 2021

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana w formie pisemnej bądź mailowej Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zapytanie.

4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

- cena oferty będzie rażąco odbiegać od stawek rynkowych,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nie złożono żadnej oferty.

5. Sposób przygotowania oferty:

W formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Biuro Projektu „Perspektywy” ul. Kościuszki 1, 34-220 Maków Podhalański (Biuro Projektu czynne jest od pn. do pt. w godzinach od 7:15 do 15:15), lub drogą elektroniczną na adres: mops@makow-podhalanski.pl

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania ofert powinno być dołączone do ofert, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku przedstawienia dokumentów nieczytelnych Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie poprawki oraz zmiany treści oferty oraz załączników muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę z zachowaniem czytelności dokonywanych zmian. Parafka winna być naniesiona w sposób identyfikujący podpis (np. wraz z imienną pieczętką).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zaleca się by wszystkie strony złożonej oferty były kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (zszyte, zbindowane). W przypadku składania oferty w formie papierowej ofertę należy złożyć w zaadresowanej kopercie opatrzonej oznaczeniami:

Oferta na realizację zadania: Szkolenie z zakresu kompetencji społecznych wraz z elementami wizażu i autoprezentacji na potrzeby projektu „Perspektywy” – z podaniem nazwy i adresu Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy (wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego);
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w pkt 6-10 (wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego);
- c) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego);
- d) informacja dot. posiadanego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) lub oświadczenie, że usługi szkoleniowe, doradcze będą spełniały minimalne wymagania jakościowe (wg Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego);
- e) wykaz wykonanych usług (wg Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie wskazanymi w treści załącznika. Dokumenty dołączone do załącznika muszą zawierać dane potwierdzające spełnienie wymagań, to jest informację o ilości wykonanych usług szkoleniowych, daty wykonania usług oraz dane podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana.
- f) oświadczenie RODO (wg Załącznika nr 6 do zapytania ofertowego);

6. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – tj. aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych oraz wybrana instytucja będzie posiadała znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) lub usługi szkoleniowe, doradcze będą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 1) Szkolenie dopasowane jest do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie kursu i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
- 2) Program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się.
- 3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich oraz muszą zostać opatrzone logotypami zgodne z aktualnymi wytycznymi RPO WM.
- 4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- 5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - a) oceny opisowe efektów uczenia się,
 - b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - c) materiały szkoleniowe z logotypami zgodnymi z aktualnymi wytycznymi RPO WM,
 - d) listy obecności,
 - e) dzienniki zajęć.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego oraz Informacją dot. posiadanego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) lub oświadczenia, że usługi szkoleniowe, doradcze będą spełniały minimalne wymagania jakościowe wyznaczone w zapytaniu według **Załącznika nr 4** do Zapytania ofertowego.

7. Wiedza i doświadczenie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwie usługi szkoleniowe w zakresie prowadzenia kursów dla minimum 10 osób o danej tematyce wraz z podaniem ilości uczestników, ilości godzin, daty wykonania oraz podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana - weryfikacja na podstawie **Załącznika nr 5** do niniejszego zapytania.



8. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. dysponuje odpowiednim sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń opisanych w przedmiocie zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.

9. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy dysponują trenerami zdolnymi do przeprowadzenia szkoleń wchodzących w przedmiot zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.

10. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.

11. Wykluczenia

- 1) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.
- 2) Oferty złożone po terminie lub niekompletne zostaną odrzucone. Zamawiający informuje, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia braku w ofertach.
- 3) Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik części cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do 19 marca 2021 r.

- osobiście w Biurze Projektu: ul. Kościuszki 1, 34-220 Maków Podhalański, w godzinach 7.15 -15.15,
- przesłać pocztą lub kurierem (decyduje data wpływu) na adres Biura Projektu,
- drogą elektroniczną – na adres: mops@makow-podhalanski.pl

13. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, które wpłynęły w terminie nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego z innych przyczyn.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	100	100 punktów

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Liczby punktów, o których mowa powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

przedstawić najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcami lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

14. Minimalny termin ważności oferty:

Ustala się, że minimalny czas ważności oferty to 30 dni od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.

15. Pytania o przedmiot zamówienia:

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt drogą mailową na adres: mops@makow-podhalanski.pl. Zamawiający zastrzega, iż udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną wyłącznie drogą mailową. Na pytania, które wpłyną w okresie krótszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert odpowiedzi nie będą udzielane.

16. Zmiany w umowie:

Przewiduje się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług;
- 2) nastąpi zmiana jednostkowej ceny brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wskazaną zmianę, gdy będzie ona korzystna dla Zamawiającego
- 3) zmianie ulegnie termin końcowy realizacji umowy w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, powodujących, iż dochowanie określonych terminów jest niemożliwe lub znacznie utrudnione;
- 4) nastąpi zmiana istotnej treści umowy w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
- 5) nastąpi zmiana Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie wykonać całości lub części zamówienia i wskaże inny podmiot, spełniający warunki wskazane w zapytaniu ofertowym, który zdolny będzie do zrealizowania zamówienia lub jego części na warunkach nie gorszych dla Zamawiającego niż określone w umowie;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6) *Zamawiający* działając z należytą starannością nie mógł ich przewidzieć na etapie przygotowywania postępowania, o ile zmiany nie modyfikują ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

17. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim z siedzibą 34-220 Maków Podhalański ul. Kościuszki 1.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@makow-podhalanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MOPS.26.10.1.2021 prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” w trybie postępowania zapytania ofertowego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych mogą być skutki przewidziane ustawą Pzp.
- 8) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, jak również dane nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania do dostępu do swoich danych osobowych¹, ich sprostowania²,

1. Przy czym jeżeli wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania a w przypadku postępowania zakończonego – daty jego zakończenia i nazwy.

2. Przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania oraz skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³, prawo do usunięcia danych osobowych⁴, wniesienie skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 10) Nie posiada Pan/Pani prawa do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

18. Dodatkowe warunki

Nie określono dodatkowych warunków.

Z up. Burmistrza
Makowa Podhalańskiego
mgr Urszula Samicka
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Makowie Podhalańskim

3. Przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywana w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
4. ⁴ Przy czym przysługuje ono w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Nie przysługuje natomiast, gdy dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym lub mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.



.....
(pieczęć firmowa/imię i nazwisko Wykonawcy)

O F E R T A

Ja, niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Wykonawcę)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON

NIP

nr telefonu

e-mail

Składam ofertę na: Szkolenie z zakresu kompetencji społecznych wraz z elementami wizażu i autoprezentacji na potrzeby projektu „Perspektywy” za cenę:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba grup	Cena brutto za jedną grupę	Cena brutto łącznie
1	Szkolenie z zakresu kompetencji społecznych wraz z elementami wizażu i autoprezentacji na potrzeby projektu „Perspektywy”	1		
SUMA				
Kwota słownie:				

Oświadczam, iż kurs będzie odbywał się w następującym miejscu

.....

Oświadczam, że spełniam warunki niezbędne do wykonania zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego wykonania.

Akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Oświadczam, iż podana cena zawiera wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, zawiera wszystkie składki wynikające z przepisów obowiązującego prawa.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej
podpis pełnomocnika Wykonawców)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
MOPS.26.10.2.2021

.....
(pieczęć firmowa/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Szkolenie z zakresu kompetencji społecznych wraz z elementami wizażu i autoprezentacji na potrzeby projektu „Perspektywy”** oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Posiadam wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych nr

....., dn.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej
podpis pełnomocnika Wykonawców)



.....
(pieczęć firmowa/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Szkolenie z zakresu kompetencji społecznych wraz z elementami wizażu i autoprezentacji na potrzeby projektu „Perspektywy”** oświadczam, że:

Nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy przyjęciu, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wynajmującego a Wynajmującym polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

....., dn.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej
podpis pełnomocnika Wykonawców)



.....
(pieczęć firmowa/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(nieposiadającego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno – Szkoleniowych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Szkolenie z zakresu kompetencji społecznych wraz z elementami wizażu i autoprezentacji na potrzeby projektu „Perspektywy”** oświadczam, że:

1. Szkolenia / doradztwo dopasowane będą do poziomu uczestników – na tej podstawie dostosowany zostanie program szkoleniowy oraz metody pracy.
2. Program szkoleniowy będzie opisany w języku efektów uczenia się.
3. Materiały szkoleniowe będą zawierały podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich oraz zostaną opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi RPO WM.
4. Podczas szkolenia / doradztwa wykorzystane zostaną różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te będą adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
5. Dokumentacja szkoleniowa będzie obejmować:
 - a) oceny opisowe efektów uczenia się,
 - b) programy szkoleń / kursów (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - c) materiały szkoleniowe z logotypami zgodnymi z aktualnymi wytycznymi RPO WM.
 - d) listy obecności
 - e) dzienniki zajęć

....., dn.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej
podpis pełnomocnika Wykonawców



.....
(pieczęć firmowa/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW OCENY OFERTY

dla potrzeb potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Szkolenie z zakresu kompetencji społecznych wraz z elementami wizażu i autoprezentacji na potrzeby projektu „Perspektywy”** oświadczam, że:

Wykonawca w okresie, o którym mowa w Zapytaniu Ofertowym wykonał następujące usługi:

LP.	Data wykonanych usług (dzień, miesiąc i rok)	Opis przedmiotu zamówienia - nazwa szkolenia, ilość godzin, ilość osób objętych szkoleniem	Nazwa podmiotu na rzecz, którego była wykonana usługa.
1.			
2.			
3.			

Celem potwierdzenia, iż wykazane w tabeli doświadczenie miało faktycznie miejsce, w załączeniu przedkładam(y) stosowne dowody w postaci: referencji, listów uwierzytelniających, protokołów odbioru usługi lub innych dokumentów równoważnych dowodowo.

....., dn.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej
podpis pełnomocnika Wykonawców)



.....
(pieczęć firmowa/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIA OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia na **Szkolenie z zakresu kompetencji społecznych wraz z elementami wizażu i autoprezentacji na potrzeby projektu „Perspektywy”**

....., dn.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej
podpis pełnomocnika Wykonawców)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).