

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.545.2021

Burmistrza Makowa Podhalańskiego

z dnia 7 kwietnia 2021 r.

BURMISTRZ MAKOWA PODHALAŃSKIEGO

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Maków Podhalański w 2021 r. w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania:

Zadanie w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – „Aktywizacja zawodowa uczestników projektu realizowanego przez Gminę Maków Podhalański - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim pod nazwą „Perspektywy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.”.

Szczegółowy opis zadania:

1. Zadanie realizowane będzie dla grupy osób fizycznie zdrowych oraz osób z niepełnosprawnością w celu integracji i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji zawodowej.

UWAGA: W TRAKCIE REALIZACJI ZADANIA WYKONAWCA ZAPEWNI ODPOWIEDNIE WARUNKI SANITARNE DO PRZEPROWADZANIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I TERORETYCZNYCH ZGODNIE Z AKTUALNYMI PRZEPISAMI DOTYCZĄCYMI ZAPOBIEGANIOM, PRZECIWDZIAŁANIU I ZWALCZANIU COVID-19.

2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe kwalifikacje zawodowe umożliwiające powrót na rynek pracy dla nie mniej niż 9 osób.

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

3. Nabywanie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:

- 1) *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,*
- 2) *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,*
- 3) *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,*
- 4) *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,*
- 5) *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.*

4. Podział zadania:

4.1. Kursy/szkolenia zawodowe dla nie mniej niż 11 osób:

Zakresy tematyczne kursów będą obejmować co najmniej:

KURS OPERATOR KOPARKO-ŁADOWARKI KL. III (WRAZ Z EGZAMINEM) dla 1 osoby - Kurs powinien odbywać się w oparciu o program szkoleniowy opracowany lub zatwierdzony przez jednostkę organizacyjną wyznaczoną przez Ministra właściwego do spraw gospodarki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2001r. nr 118, poz. 1236) np. w oparciu o ramowy program „Operatora koparko ładowarki wszystkie typy klasa III” zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie lub równorzędny. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika projektu do złożenia egzaminu państwowego z zakresu kursu operatora koparko-ładowarki kl. III.

KURS OPERATOR WÓZKA WIDŁOWEGO Z WYMIANĄ BUTLI GAZOWEJ (WRAZ Z EGZAMINEM) dla 2 osób – Kurs powinien odbywać się zgodnie z art. 37 pkt 14 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym przy opracowaniu programu szkolenia dla osób obsługujących wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia, należy uwzględnić minimalne wymagania Urzędu Dozoru Technicznego, o których mowa w dokumencie pt. „Minimalne wymagania dotyczące programów szkoleń dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego (UTB)”. Kurs ma na celu przygotowanie uczestnika projektu do zdania egzaminu państwowego z zakresu kursu operatora wózka widłowego z wymianą

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

butli gazowej i nabycia kwalifikacji.

KURS MAGAZYNIER – SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ dla 5 osób – Kurs powinien obejmować co najmniej poniższe zagadnienia: przepisy prawne związane z zawodem magazyniera/sprzedawcy, elementy towaroznawstwa handlowego, dokumentacja handlowa i magazynowa, zasady BHP w jednostce handlowej, organizacja zapotrzebowania i przyjmowania dostaw towarów, obsługa kas fiskalnych i terminala płatniczego, zastosowanie programu komputerowego w obsłudze transakcji handlowych, gospodarka magazynowa. Kurs w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych, ma na celu przygotowanie uczestnika projektu do zdania egzaminu.

KURS ASYSTENTKI – SEKRETARKI dla 1 osoby – Kurs powinien obejmować co najmniej poniższe zagadnienia: Zasady organizacji biura i sekretariatu, sekretariat w strukturze organizacji firmy, czynności kancelaryjne w sekretariacie, fazy obiegu pism, minimum na temat korespondencji, zarządzanie czasem, szefowie i asystentki, współpracownicy i interesanci, rozmowy telefoniczne, delegacje służbowe, krajowe i zagraniczne. Kurs w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych. Kurs ma na celu przygotowanie uczestnika projektu do zdania egzaminu.

KURS DOGOTERAPEUTY dla 1 osoby – Kurs powinien obejmować co najmniej poniższe zagadnienia: Podstawy pracy dogoterapeutycznej, predyspozycje psychofizyczne i charakterologiczne psa w dogoterapii, kryteria doboru/selekcji psów do dogoterapii, rozwój człowieka – przyczyny i rodzaje zaburzeń, zaburzenia rozwojowe człowieka, dogoterapia jako proces wspomagający rozwój człowieka, efektywna współpraca z terapeutą, klientem i jego rodziną w trakcie dogoterapii, budowanie wizerunku profesjonalisty, komunikacja interpersonalna, specyficzne elementy komunikacji werbalnej, specyfika komunikacji niewerbalnej, odpowiedzialność prawna i etyczna dogoterapeuty, trudne sytuacje w dogoterapii, skuteczna walka ze stresem, pies jako uczestnik trudnych i negatywnych emocjonalnie sytuacji. - Kurs w wymiarze minimum 36 godzin szkoleniowych, ma na celu przygotowanie uczestnika projektu do zdania egzaminu i uzyskania imiennego certyfikatu ukończenia szkolenia zawodowego, który jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177 poz. 1193 z 2010 r. z późn. zm.). Dodatkowo w ramach kursu przewiduje się uzyskanie przez uczestnika zaświadczenia o otrzymaniu licencji zawodowej, które jest dokumentem potwierdzającym uzyskanie uprawnień zawodowych. Otrzymany certyfikat powinien stanowić dokument wpisania Państwa na listę licencjonowanych dogoterapeutów akredytowanych przez Polski Związek Zooterapeutów i Przewodników Zwierząt Pracujących.

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

KURS KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY MIENIA dla 1 osoby – Kurs powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne w wymiarze min. 245 godzin. Kurs ma przygotować osoby do nabycia kwalifikacji oraz zdobyć pełne przygotowanie do wykonywania wszelkich czynności (pracy) w branży ochrony mienia. Po ukończeniu kursu osoba ma otrzymać dokument pozwalający na dokonanie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony mienia.

4.2. Grupowe warsztaty profilaktyczno-edukacyjne – łączna liczba godzin do realizacji 24 godziny – ilość uczestników 30-35 osób, warsztaty realizowane w formie wyjazdowej – miejsce realizacji ośrodki znajdujący się w miejscowości turystycznej.

Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego w obszarze psychologicznym (przekonania, nawyki, nastawienie do życia).

- 1) Grupowe warsztaty profilaktyczno-edukacyjne - celem warsztatów jest uporządkowanie zasobu wiedzy o prowadzeniu zdrowego trybu życia oraz zapobieganiu i sposobie walki z nałogami w szczególności nałogowi alkoholowemu i nałogowi palenia tytoniu. Warsztaty będą obejmowały następujące elementy:
 - Gromadzenie wiedzy z zakresu zdrowego odżywiania.
 - Budowanie świadomości uczestnika o wpływie spożywanych produktów na jego codzienne życie.
 - Wspomaganie Uczestnika Projektu w dokonywaniu dobrych wyborów podczas zakupów spożywczych.
 - Kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych.
 - Promowanie zachowań prozdrowotnych, czyli aktywnego spędzania wolnego czasu.
 - Wpływ nałogów na zdrowie oraz życie zawodowe.
 - Ścieżka wychodzenia z nałogu.
- 2) Warsztaty będą realizowane w formie wyjazdu 8 dniowego – w terminie ustalonym i dostosowanym do możliwości Uczestników Projektu.

4.3 Przeprowadzenie Indywidualnego Doradztwa Zawodowego - 21 godzin.

Indywidualne doradztwo zawodowe służyć ma określeniu predyspozycji zawodowych w celu prawidłowego przygotowania do podjęcia zadań z zakresu szkolenia zawodowego. Rozwiązanie problemu zawodowego nastąpi poprzez pracę doradcy zawodowego i uczestnika w kierunku zmiany sytuacji zawodowej w celu podjęcia zatrudnienia.

4.4 Szkolenie grupowe trening pracy w wymiarze 16 godzin dla 8 osób.

Program szkolenia będzie obejmował następujące elementy:

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

- Zebranie oczekiwań odnośnie przedstawionego programu zajęć.
- Ćwiczenia integracyjne.
- Moja wizja pracy.
- Kompetencje i predyspozycje zawodowe. W czym jestem dobry? Moje mocne strony.
- Jaki rodzaj pracy daje Ci satysfakcję (świadomość zawodową): Co chcesz? Co potrafisz? Co możesz? – ćwiczenia, arkusze indywidualne, dyskusje.
- Analiza sytuacji na lokalnym rynku pracy (barometr zawodów).
- Jak skutecznie zaplanować poszukiwanie pracy?
- Sposoby i formy poszukiwania pracy. O czym mówi oferta pracy? – ćwiczenia.
- Idealny kandydat do pracy.
- Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny, dokumenty towarzyszące) – wykład.
- Aktualizacja niezbędnych dokumentów – warsztat.
- Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.
- Najczęściej zadawane pytania przez pracodawcę.
- Sztuka prowadzenia rozmów z pracodawcą (znaczenie ubioru, gestykulacji, kultury osobistej).
- Plan rozmowy kwalifikacyjnej.
- Ćwiczenia w zakresie kształtowania postaw przedsiębiorczych. Odzyskiwanie własnego potencjału.
- Pomysł na własną działalność gospodarczą.

4.5 Kursy/szkolenia ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym dla co najmniej 2 osób:

Kurs/szkolenie ECDL - w ramach realizowanego projektu zostało przewidziane zadanie dotyczące nabycia przez uczestników kompetencji cyfrowych. Szkolenie dla uczestników jest niezbędnym elementem prawidłowej realizacji zadania służącym osiągnięciu założonych celów i realizacji wskaźników.

Zakresy tematyczny kursu

- Kurs informatyczny ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym dla 2 osób – moduł: BASE – podstawy pracy z komputerem oraz BASE - podstawy pracy w sieci. Liczba godzin łącznie 40 godzin;
- Opis modułów znajduje się pod adresami:
https://ecdpl.pl/wp-content/uploads/2019/01/base-b1_podstawy-pracy-z-komputerem.pdf
https://ecdpl.pl/wp-content/uploads/2019/01/base-b2_podstawy-pracy-w-sieci.pdf

4.6 Organizacja i realizacja staży zawodowych.

Organizacja 3-miesięcznych staży zawodowych dla 3 osób,

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

- 1) Wsparcie w postaci staży zawodowych jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 roku w sprawie ram jakości staży (Dz. URZ. UE C 88 z dnia 27 marca 2014 roku), Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu określone w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania uczestników z programem stażu,
 - b) zapewnienia uczestnikom projektu warunków do wykonania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy, obowiązujących pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez uczestników projektu umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
 - c) zaznajomienia uczestników projektu z obowiązkami i przysługującymi uprawnieniami,
 - d) przeprowadzenia badań lekarskich uprawniających do wykonywania stażu na danym stanowisku,
 - e) przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i p.poż. oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
 - f) przydzielenia uczestnikom projektu przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej itp. – wynikających z zajmowanego stanowiska pracy.
 - g) bezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni poinformowania Zamawiającego o przypadkach przerwania przez uczestników projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
 - h) przedkładania do Zamawiającego listy obecności uczestników projektu odbywających staż, nie później niż do 5 – go dnia każdego, kolejnego miesiąca,
 - i) przedkładania do Zamawiającego listy wypłat stypendium stażowego, nie później niż do 11 – go dnia każdego kolejnego miesiąca,
 - j) udzielenia na wniosek uczestników projektu 2 dni wolnych od pracy za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu,
 - k) wydania uczestnikom projektu po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas stażu,
 - l) czas pracy uczestników projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku uczestnika będącego osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

m) uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych,

n) na wniosek Wykonawcy lub po zasięgnięciu jego opinii Zamawiający może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- naruszania podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie Pracy w szczególności stawienia się w miejscu odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie programu pracy.

3) W ramach realizacji staży zawodowych Wykonawca wypłacać będzie uczestnikom staży stypendium stażowe za każdy przepracowany miesiąc do dnia 10-tego kolejnego miesiąca a w przypadku miesiąca grudnia do 15 grudnia 2020 w wysokości określonej zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

4) Wykonawca zawrze co najmniej 60 % umów stażowych z instytucjami/firmami, które w umowie stażowej zobowiążą się do zatrudnienia uczestnika stażu na okres co najmniej 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu bezpośrednio po jego zakończeniu.

5 Zleceniobiorca przy realizacji kursów/szkoleń każdorazowo zobowiązany jest do:

- 1) przekazania uczestnikom kursów/szkoleń niezbędnych materiałów umożliwiających prawidłowe przygotowanie się do egzaminu oraz materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do realizacji usług przygotowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
- 2) przekazania uczestnikom kursów/szkoleń materiałów biurowych;
- 3) opłacenia niezbędnych badania lekarskich i psychologicznych wymaganych w odrębnych przepisach, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, określonych uprawnień zawodowych lub/i kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonania danego zawodu;
- 4) realizowania kursów/szkoleń na terenie miasta Maków Podhalański, a w przypadku gdy z przyczyn organizacyjnych nie jest to możliwe, należy zwrócić koszty dojazdów uczestnikom kursów/szkoleń;
- 5) prowadzenia list obecności i dziennika zajęć dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

etapów wsparcia, na wzorach zaakceptowanych przez Zleceniodawcę;

- 6) zapewnienia usługi noclegowo-gastronomicznej na potrzeby realizacji szkolenia o którym mowa w punkcie 4.2.:
 - a) dla 30-35 Uczestników Projektu oraz 2 pracowników MOPS;
 - b) zakres usługi noclegowo-gastronomicznej obejmuje:
 - 7 noclegów wraz ze śniadaniem,
 - 7 obiadów (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój),
 - 3 przerwy kawowe ciągłe (kawa, herbata, napoje, soki, woda mineralna, owoce ciastka),
 - 7 kolacje,
 - sale szkoleniową każdego dnia wyjazdu (po jednej sali dla każdej grupy);
 - c) ośrodek w którym będzie realizowana usługa noclegowo-gastronomiczna musi spełniać następujące warunki:
 - zakwaterowanie w pokojach 1, 2, 3 lub 4 osobowych,
 - dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - dysponuje salami szkoleniowymi udostępnionymi na potrzeby realizacji usługi,
 - zarówno pokoje jak i sale szkoleniowe udostępnione na potrzeby realizacji usługi znajdują się w jednym budynku,
 - każdy pokój udostępniony na potrzeby realizacji usługi wyposażony w łazienkę,
 - ośrodek znajduje się nad Morzem Bałtyckim.
- 7) zapewnienia każdemu z uczestników kursów/szkoleń w każdym dniu odbywania się zajęć co najmniej przerwę kawową (woda mineralna, soki, kawa, herbata, ciastka), a w przypadku gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) również lunch/obiad zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
- 8) wypłaty stypendium szkoleniowego, które odbywa się zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem; środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
- 9) zapewnienia sprzętu potrzebnego do realizacji kursu/szkolenia;
- 10) zapewnienia trenerów posiadających doświadczenie w realizacji kursów/szkoleń;
- 11) prawidłowego oznakowania dokumentacji z realizacji zadania, a także miejsc realizacji zadania zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

- 6 Kontrola realizacji zadania może odbywać się na każdym etapie realizacji.
- 7 Zleceniodawca zobowiązany jest w terminie do **20 dni od podpisania umowy** do pisemnego poinformowania Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim o terminach i miejscach szkoleń oraz osobach prowadzących zajęcia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w 2021 r. wynosi 125 000 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Dotacja przyznana zostanie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonionemu w konkursie, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.
5. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji planu i harmonogramu działań, kalkulacji kosztów, rezultatów zadania oraz dodatkowych informacji dotyczących rezultatów.
6. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Środki z dotacji należy wydatkować w terminie do dnia 30 sierpnia 2021 r.

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

8. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Makowa Podhalańskiego.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 5%.
10. Oferenci są zobowiązani do podania informacji o możliwości organizacji zajęć, wydarzeń, itp. w innej formie niż stacjonarna, np. online, zdalnie itp. w sytuacji wprowadzenia takich obostrzeń epidemicznych, które uniemożliwiałyby realizację zadania stacjonarnie oraz do określenia sposobu potwierdzenia realizacji działań w tej formie.
11. Podmiot ubiegający się o dotacje jako oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
12. Umowa zawarta z oferentem określi warunki merytoryczno-finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania będącego przedmiotem konkursu przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do 30 sierpnia 2021 r.**
2. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Maków Podhalański w ramach Projektu „Perspektywy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
4. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
5. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

V. Warunki i termin składania ofert.

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą **Generatora eNGO** dostępnego na stronie <http://makowpodhalanski.engo.org.pl/login> a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: **pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o powierzenie realizacji zadania publicznego** z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r. w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Perspektywy”**, oraz z adnotacją **„Nie otwierać przed dniem 29 kwietnia 2021 r.”** do Biura Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim/Biura Obsługi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim, ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim, ul. Kościuszki 1, 34-220 Maków Podhalański w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 kwietnia 2021 r. do godziny 09:00**.
Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim.
3. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - 2) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,
 - 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
 - 4) umowę zawartą między oferentami (w przypadku składania oferty wspólnej).
5. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO dodając je do składanej oferty (dokumenty należy zeskanować i podłączyć jako kolejne załączniki).

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

6. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z wydrukiem oferty, wówczas mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/uprawnionych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **30 kwietnia 2021 r.**
3. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa. W skład komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Burmistrza Makowa Podhalańskiego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
4. Oferta ze względów formalnych nie podlega rozpatrywaniu w przypadku gdy:
 - 1) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej w systemie ePUAP;
 - 2) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO);
 - 3) złożono ją po terminie;
 - 4) suma kontrolna, o której mowa w pkt IV.3 jest niezgodna;
 - 5) została złożona przez podmiot nieuprawniony;
 - 6) została złożona przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - 7) oferta w wersji papierowej nie jest podpisana przez osoby uprawnione;
 - 8) oferent zaplanował opłaty od odbiorców zadania mimo, iż zgodnie ze statutem nie prowadzi działalności odpłatnej w danym zakresie;
 - 9) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podanych w ogłoszeniu i są one niekompletne.
5. Braki formalne wskazane w pkt V.4.4 i V.4.9 mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.
6. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-10 pkt:

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

- a) Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym 0-5 pkt
- b) Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania 0-5 pkt
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego 0-15 pkt:
 - a) Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań 0-10 pkt
 - b) Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów 0-3 pkt
 - c) Szczegółowy opis pozycji kosztorysu 0-2 pkt
- 3) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie 0-25 pkt:
 - a) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania) 0-5 pkt
 - b) Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu 0-5 pkt
 - c) Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu 0-10 pkt
 - d) Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie 0-5 pkt
- 4) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania 0-5 pkt
- 5) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-5 pkt
- 6) Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu 0-5 pkt
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 65.
8. Z przebiegu konkursu zostaje sporządzony protokół, który zawiera ocenę ofert oraz propozycję podziału środków finansowych. Protokół ten podpisany przez wszystkich członków Komisji zostaje przekazany Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego do dalszego postępowania.
9. Decyzję o wyborze oferty oraz o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Makowa Podhalańskiego w formie zarządzenia.
10. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Makowie Podhalańskim,

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.makow-podhalanski.pl niezwłocznie po zakończeniu trwającego postępowania konkursowego.

VII. Zrealizowane przez Gminę Maków Podhalański zadania publiczne tego samego rodzaju.

Na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wydatkowano kwotę łączną w wysokości: w 2020 r. – 150 000,00 zł; w 2021 r. - 0,00 zł.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim (ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański) **po uprzednim wypełnieniu dokumentu w aplikacji Generator eNGO** oraz wysłaniu drogą elektroniczną przez Generator eNGO. **Sprawozdanie składane w formie papierowej** musi być zgodne ze sprawozdaniem wysłanym drogą elektroniczną (posiadać tę samą sumę kontrolną). Aplikacja jest dostępna pod adresem <https://makowpodhalanski.engo.org.pl/login>
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305),
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.),
 - 4) uchwały nr XXII.202.2020 Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 28 października 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok,
 - 5) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

w Makowie Podhalańskim drogą mailową: mops@makow-podhalanski.pl. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega, iż udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną wyłącznie drogą mailową. Na pytania, które wpłyną w okresie krótszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert odpowiedzi nie będą udzielone.

Burmistrz Makowa Podhalańskiego

/-/ Paweł Sala